

Fakultätssekretärin / Fakultätssekretär (m/w/d) in Teilzeit (50%)



Stellenangebot

Die Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH Regensburg) ist mit mehr als 11.000 Studierenden und ca. 1.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Bayern. Werden auch Sie Teil unserer Hochschule als

Fakultätssekretärin / Fakultätssekretär (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Ihr Arbeitsumfeld:

Die Fakultät Angewandte Natur- und Kulturwissenschaften zeichnet sich durch eine interdisziplinäre Ausrichtung mit den Schwerpunkten International Relations sowie Mikrosystemtechnik aus. Durch unsere internationale Studierenden, Mitarbeitenden und Kooperationen bieten wir ein offenes Umfeld, das von Vielfalt und Austausch geprägt ist. In einer vertrauensvollen Atmosphäre fördern wie die Studierenden und überzeugen zugleich durch unsere Forschungsstärke.

Rahmenbedingungen:

Organisationseinheit: Fakultät Angewandte Natur- und Kulturwissenschaften
Einstiegstermin: nächstmöglich
Beschäftigungsart: Teilzeit (50%)
Vergütung: E6 nach TV-L
Vertragslaufzeit: unbefristet
Bewerbungsfrist: bis zum 10.05.2026

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung der in der Fakultätsverwaltung anfallenden Arbeiten
- Mitarbeit bei der Kommunikation, z.B. Mailverkehr, Dokumentenverwaltung
- Kontaktstelle für Studierende und Lehrende
- Organisation von Fakultätsveranstaltungen und Betreuung von Gästen
- Unterstützung der Fakultätsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder alternativ eine langjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Berufsfeld
- Praktische Berufserfahrung in wissenschaftsstützenden Tätigkeiten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	26.025
----------------	--------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	10.05.2026
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://karriere.oth-regensburg.de/jobposting/650c956e0c4dd33d0c1cb15b9d84d0bea656e2f50?ref=homepage
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
---------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Dotzauer Julia
-------------------	---------------------

E-Mail: bewerbung@oth-regensburg.de

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von uns für Sie:

- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- Lebendige Campus-Atmosphäre
- Wertschätzende & kollegiale Arbeitskultur
- Individuelle Fort- & Weiterbildungsangebote

Mehr über unsere Benefits erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über den beruflichen Werdegang) über unser [Online-Portal](#).

Chancengleichheit und Diversität sind uns besonders wichtig, dafür wurden wir bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat ausgezeichnet. Wir sind eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist für schwerbehinderte Personen geeignet. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr Kontakt:

Personalabteilung: Frau Lisa-Marie Preuschl
(lisamarie.preuschl@oth-regensburg.de; 0941/943-1011)
Fachabteilung: Frau Prof. Dr. Katherine Gürtler
(katherine.guertler@oth-regensburg.de)