



Beamter/Beamtin (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

Stellenangebot

Wir suchen für das **Landratsamt Kelheim** zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beamtin / einen Beamten (w/m/d)

**der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen**

mit dem fachlichen Schwerpunkt **nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

in Vollzeit

Der mögliche Verwendungsbereich bezieht sich grundsätzlich
auf das gesamte Aufgabenspektrum der Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt
nichttechnischer Verwaltungsdienst in der 2.
Qualifikationsebene am Landratsamt Kelheim.

Derzeit ist ein Dienstposten als
**Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin im Staatlichen
Abfallrecht** in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenspektrum:

- Bearbeitung von sog. „Wilden Müllablagerungen“
- Vollzug des untergesetzlichen Regelwerks zum
Kreislaufwirtschaftsgesetz (z. B.
Altfahrzeugverordnung, Verpackungsgesetz,
Gewerbeabfallverordnung)
- Bearbeitung von Vorgängen nach der
Ersatzbaustoffverordnung (Verwertung von Recycling-
Material)
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

Wir setzen voraus:

- Abschluss als Verwaltungswirt/in (m/w/d) in der
Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder
- Abschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung mit
Möglichkeit der Anerkennung der laufbahnrechtlichen
Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	RNB-2026-04_03
Bewerbungsfrist	08.05.2026
Online- Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1436454

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Niederbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Robert Steigerwald
	Telefon: +49 871 808-1187
Ansprech- partnerin	Frau Alina Peischl
	Telefon: +49 9441 207-1115

- Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten im Vollzug von Rechtsvorschriften
 - zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
 - sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit
 - Team- und Kooperationsfähigkeit
 - gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
 - gute EDV-Kenntnisse (insbes. MS-Office Paket)
 - Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung und kostenlosen Parkplätzen
- flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, Gleitzeit während einer Rahmenzeit von 06:30 - 18:30 Uhr
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Möglichkeit der Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- grundsätzlich ist eine Entwicklung bis Besoldungsgruppe A 9 möglich

Aus stellenmäßigen Gründen kommt eine Übernahme für externe Bewerber/innen (m/w/d) grundsätzlich nur in BesGr. A 6 - A 8 in Betracht. Höhere Besoldungsgruppen bedürfen einer Abklärung im Einzelfall. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit sie durch Jobsharing mit einem Vollzeit-Anteil besetzt werden kann.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte weisen Sie im Anschreiben oder Lebenslauf darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei). Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs. 3 BayGIG) wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 08.05.2026**. Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich unser Online-Bewerbungsportal INTERAMT.

Auskunft erteilt:

- zu dem Aufgabengebiet am **Landratsamt Kelheim:**
Frau Peischl (Tel. 09441/207-1115)
- zu beamtenrechtlichen Fragen: *Herr Steigerwald, Regierung von Niederbayern (Tel. 0871/808-1187)*