

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Bibliothek (w/m/d)



Stellenangebot

Die Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt (THWS) ist eine der größten praxisorientierten Hochschulen in Bayern und deckt mit den Bereichen Technik, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Gestaltung und Sprachen ein breites Fächerspektrum ab. Wir begleiten rund 9.300 Studierende in mehr als 70 Studiengängen auf ihrem Bildungsweg. Seit 2022 ist die THWS durch das audit familiengerechte hochschule zertifiziert, um der Vielfalt an Lebensentwürfen und Familienformen gerecht zu werden sowie aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ihrer Beschäftigten zu fördern.

Die [THWS-Bibliothek](#) ist in Würzburg und in Schweinfurt vertreten und dient dem Studium, der Lehre und der Forschung. Sie versorgt die Hochschulangehörigen mit Literatur und dient als zentraler Ansprechpartner für die Literaturrecherche und Informationsbeschaffung. Darüber hinaus steht sie als öffentliche wissenschaftliche Bibliothek auch externen Nutzern zur Verfügung.

Aktuell haben wir folgende Stelle zu besetzen:

Bibliothek

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Bibliothek (w/m/d)

in Teilzeit (50%)

Bewerbungskennziffer: 41.1.773

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen, der Dienort befindet sich in **Würzburg**. Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Vertretung zunächst **befristet bis zum 28.06.2027** und in **Teilzeit** (20 Stunden/Woche). Eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich; eine Entfristung wird angestrebt.

Aufgaben:

- Service- und Auskunftstheke im Rahmen der Öffnungszeiten der Bibliothek (zweimal wöchentlich bis 19 Uhr)
- Mitarbeit im Bereich der Bearbeitung, Katalogisierung und Bereitstellung von Medien
- Durchführung von Bibliothekseinführungen

Befristung	28.06.2027
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	41.1.773
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	17.05.2026
Online-Bewerbung	https://stellen.thws.de/84oqs

Kontakt

Einstellungs-
behörde Technische Hochschule
Würzburg-Schweinfurt

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Stephanie Oberdorf
E-Mail:
stephanie.oberdorf@fhws.de

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene bibliothekarische Berufsausbildung (bspw. Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste), oder eine vergleichbare einschlägige Qualifikation
- gutes Organisationsvermögen
- gute IT-Kenntnisse (z.B. Windows, Word, Excel)
- grundlegende Englischkenntnisse (Weiterbildungsangebote seitens der THWS bestehen)
- selbständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen

Benefits:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten bei flexibler Arbeitszeitgestaltung durch ein Gleitzeitkonto und eine Homeoffice-Regelung
- 30 Tage Jahresurlaub
- die attraktiven Benefits des öffentlichen Dienstes
- kollegiale Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team mit flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikationskultur
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplatzmöglichkeiten
- Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks Würzburg
- eine attraktive Hochschulstadt mit hoher Lebensqualität
- gesundheitsförderliche Maßnahmen wie vergünstigte Sportkurse, Gesundheitstage und Workshops

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Einstellung und Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Regelungen des Tarifvertrags der Länder mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in [Entgeltgruppe 6 TV-L](#).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Unsere Hochschule begrüßt es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, erforderliche Qualifikationsnachweise, relevante Arbeitszeugnisse etc.) über unser **Online-Portal bis zum 17.05.2026**.