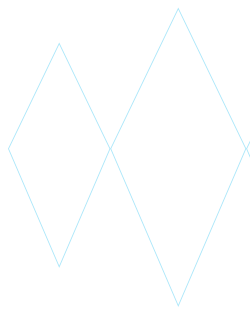


IT-Systemadministrator - Client- und Benutzersupport (w/m/d)



Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Das Regionale Rechenzentrum Erlangen (RRZE) ist der interne IT-Dienstleister der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) und stellt die IT-Infrastruktur sowie die IT-Basisdienste bereit. Es unterstützt im Rahmen des Regionalkonzepts weitere Hochschulen und Universitäten in der Umgebung. Die Abteilung Kundenservice betreut in mehreren Außenstellen insgesamt ca. 4.600 IT-Arbeitsplätze an der FAU und sorgt für ein reibungsloses Arbeiten mit aktueller Hard- und Software.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr

Ihre Aufgaben

- Client- und Systemadministration:
 - Installation von Arbeitsplatzrechnern (Windows und Apple-Geräte)
 - Auslieferung und Aufbau von IT-Arbeitsplätzen einschließlich Peripheriegeräten
 - Analyse, Eingrenzung und Behebung von Hard- und Softwarestörungen
 - Durchführung von Patch- und Verkabelungsarbeiten im Bereich der Netzwerkdozen
 - Abwicklung von Reklamationen und Gewährleistungsfällen bei IT-Geräten
 - Unterstützung und Fehlerbehebung im Bereich der Medientechnik in Hörsälen und Seminarräumen
- Benutzersupport:

Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	1651
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	06.05.2026
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/job/s/it-systemadministrator-client-und-benutzersupport-w-m-d-fau-1651/

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Daniel de West
	E-Mail: rrze-bewerbungsauskunft@fau.de
	Telefon: +49 9131 85-20307

- Annahme, Priorisierung und Bearbeitung von Störungsmeldungen und Serviceanfragen (First- und Second-Level-Support)
- Unterstützung der Nutzer/-innen bei der Einrichtung von WLAN und Endgeräten
- Erstellung und Pflege von Anleitungen und Dokumentationen
- Betreuung und Aufsicht von CIP-Pools (Computerarbeitsräumen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration, Informationstechnische/r Assistent/in oder eine vergleichbare IT-nahe Qualifikation, jeweils mit erster Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Client-Betriebssystemen, insbesondere Microsoft Windows
- Gute Kenntnisse im Bereich PC- und Notebook-Hardware sowie in deren Betreuung und Fehlerdiagnose
- Fundierte Kenntnisse in der Systemintegration und ein gutes Verständnis von IT-Netzwerkinfrastrukturen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Verzeichnisdiensten, insbesondere Microsoft Active Directory
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B1-Niveau)
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie ein sicheres und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Problemlösungskompetenz

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum

Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.