



# Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) für die Sachbearbeitung in der Zentralen Gebührenabrechnungsstelle in Würzburg

## Stellenangebot

### Die Regierung von Unterfranken sucht

ab August 2026

befristet für zwei Jahre zur Elternzeitvertretung

### eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)

### für die Sachbearbeitung in der Zentralen Gebührenabrechnungsstelle

### in Würzburg.

Die Zentrale Gebührenabrechnungsstelle ist bayernweit zuständig für Kostenerstattungen gegenüber Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, soweit Einkommen und Vermögen bei diesen vorhanden sind, sowie für die Erhebung der Gebühren von Asylbewerbern, Kontingentflüchtlingen und Spätaussiedlern als Ausgleich für die Kosten der Unterkunft.

### Ihre Aufgaben

- Erhebung von Kosten (Gebühren und Auslagen) für die Bewohner in staatlichen Unterkünften und dabei insbesondere die Erhebung der notwendigen Daten, die Berechnung, Festsetzung sowie Überwachung der Zahlungseingänge,
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden,
- Kommunikation mit Schuldnern, Ehrenamtlichen und Arbeitgebern,
- Fertigung von entsprechenden Statistiken und Aufstellungen,
- Datenpflege.

### Unser Angebot

- einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- ein für **zwei Jahre** zur Elternzeitvertretung **befristetes Beschäftigungsverhältnis**,
- Vergütung auf Basis der Entgeltordnung zum TV-L, die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten (E6 TV-L),

Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	RUF ZGAST WÜ
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.05.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1440454">https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1440454</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Unterfranken
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprechpartnerin	Frau Diana Hupp Telefon: <a href="tel:+499313801223">+49 931 380-1223</a>
Ansprechpartnerin	Frau Simone Lang Telefon: <a href="tel:+499313806002">+49 931 380-6002</a>

- Vollzeit (40 Stunden/Woche),
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team,
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima,
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/-innen (m/w/d),
- Gelegenheit zum Homeoffice,
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit,
- Gelegenheit zu Fortbildungen,
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, Nutzung des Job-Bike Bayern Angebots, vermögenswirksame Leistungen.

### **Ihr Profil**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (m/w/d), Notarfachangestellte/-r (m/w/d), Steuerfachangestellte/-r (m/w/d), Justizfachangestellte/-r (m/w/d), Sozialversicherungskaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d), Bankkaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d), Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen (m/w/d), Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d),
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft,
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Teamfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, speziell Excel).

### **Bewerbungsmöglichkeiten**

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte bis **spätestens 25.05.2026** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform Interamt an uns.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in **KW 24/25** statt.

### **Allgemeine Hinweise:**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Gleichstellung aller Menschen ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Weiter weisen wir darauf hin, dass wir etwaige mit der

Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch in unserem Hause verbundene Kosten, insbesondere Fahrtkosten, nicht übernehmen können.

Bei dem ausgeschriebenen Arbeitsverhältnis ist Arbeitgeber der Freistaat Bayern, der durch die Regierung von Unterfranken (= Beschäftigungsbehörde) vertreten wird.

**Ihre Ansprechpartnerin für personelle Fragen**

Frau Hupp Telefon: 0931 - 380-1223

**Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen**

Frau Lang Telefon: 0931 - 380-6002

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!