



Personalsachbearbeiterin bzw. Personalsachbearbeiter (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene

Stellenangebot

Das sind wir

Die [Staatliche Führungsakademie für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten \(FüAk\)](#) ist eine Mittelbehörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus mit Hauptsitz in Landshut.

Ihr Einsatzbereich

Das [Sachgebiet A1](#) - Personalangelegenheiten der Ämter ist zuständig für die Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Ämter für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten im Bereich Landwirtschaft inklusive Einstellungsverfahren und Personalauswahl sowie Stellenbewirtschaftung und unterstützt das Staatsministerium bei Auswahl- und Einstellungsverfahren für die Anwarter- und Referendarsausbildung in allen Laufbahnen.

Ihre Aufgaben

- Mitwirken bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten.
- Unterstützen im Beurteilungsverfahren der nachgeordneten Behörden
- Stammdatenpflege und Personaladministration im Personalverwaltungsprogramm
- Pflegen von Personalakten
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Fachliche Anforderungen:
- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen für den fachlichen Schwerpunkt
 - „nichttechnischer Verwaltungsdienst“
 - „Staatsfinanz“
 - „Steuer“
 - „Sozialverwaltung“

oder

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (BL I) mit einschlägigen Kenntnissen und Erfahrungen im

Dienstort(e)	84030 Landshut
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	FüAk-A5-0303-58-107
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.05.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Staatliche Führungsakademie für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Weiß-Fachlich
	Telefon: +49 871 95224489

Ansprechpartner	Herr Pellkofer- Personalrechtlich
	Telefon: +49 871 95224468

Personalbereich einer staatlichen Behörde

oder

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem Personalverwaltungsprogramm VIVA-PRO sind von Vorteil
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die gängigen Rechtsgebiete in Personalangelegenheiten und Beurteilungsverfahren
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)

Unser Angebot

- unbefristete Einstellung bzw. Übernahme
- [bis Besoldungsgruppe A8](#); höhere Besoldungsgruppen bedürfen einer Abklärung im Einzelfall. Bei entsprechender Bewährung sind Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A9 gegeben
- [bis Entgeltgruppe 6 TV-L](#)
- Vollzeit/Teilzeit unter bestimmten Voraussetzungen (Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Beschäftigungsumfang an)
- **Arbeitszeit:** gelebte Familienfreundlichkeit dank verschiedener Arbeitszeitmodelle und -formen mit Gleitzeit
- **Flexibles Arbeiten:** Möglichkeit des flexiblen Arbeitens/Homeoffice
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaubsanspruch bei 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage 24.12./31.12.
- **Equipment:** moderne IT-Ausstattung
- **Sicherheit:** ein moderner, krisensicherer Arbeitsplatz mit allen attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- **Paten-System:** fundierte Einarbeitung mit einer festen Ansprechperson
- **Entwicklung:** vielseitige fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Sonderleistungen:** Vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Entscheidung über die Stellenvergabe erfolgt auf Antrag mit Beteiligung des

Gleichstellungsbeauftragten. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Kontakt

- Fachliche Fragen zur Stelle: Herr Weiß (☎ 0871 9522-4489)
- Fragen zum Bewerbungsverfahren: Herr Pellkofer (☎ 0871 9522- 4468) oder Frau Wagner (☎ 0871 9522-4466)

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse, Anschreiben, ...) senden Sie bitte

bis spätestens 25.05.2026

unter Angabe des Aktenzeichens **FüAk-A5-0303-58-107** per E-Mail in **einer** PDF-Datei an

bewerbungen-a5@fueak.bayern.de