

# Wiss. Mitarbeiter Projekt Quaglio



## Stellenangebot

Das Deutsche Theatrumuseum, eröffnet 1910 und zentral im Hofgarten in München gelegen, widmet sich der Sammlung, Bewahrung, Beforschung und Vermittlung von Theater- und Aufführungsgeschichte(n) in ihren lokalen, nationalen und internationalen Verbindungen, von der Renaissance bis in die Gegenwart. Das Museum zeichnet sich aus durch regelmäßige Sonderausstellungen, eine Fachbibliothek sowie eine umfangreiche Sammlung, die u.a. zahlreiche Bühnenbildentwürfe, Theaterfotografien und Nachlässe von Theaterschaffenden umfasst.

Das Deutsche Theatrumuseum sucht zur Verstärkung seines Teams

## wiss. Mitarbeiter/-in im Projekt „Bühnenentwürfe und Zeichnungen der Familie Quaglio“ (m/w/d)

**In Vollzeit bis Entgeltgruppe 13 TV-L, befristet auf 2 Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

### Ihre Aufgaben:

Im Bereich wiss. Recherchen und Forschung zur Kontextualisierung:

- Archivrecherche zur Münchner Theaterlandschaft, zum Spielplan, der Aufführungspraxis zw. 1790 und 1895, zu den theaterschaffenden Mitgliedern der Familie Quaglio und anderen beruflich kooperierenden Bühnenangehörigen der Hofbühnen zu Arbeitsweise, Arbeitsfeldern und Organisation des Personals sowie zum Verhältnis des Bayerischen Königshauses zur Hofbühne
- Recherchen zu den Materialtypen (Zeichnungen, liegende Modellteile, aufgestellten Modelle), deren Entstehung, Ausführung und Nutzung

Im Bereich Objekterfassung und Digitalisierung

- Arbeiten an den Originalen zur Abnahme von stammdatenrelevanten Daten (Masse, Technik, Beschriftungen, Stempel, Nummerierungen)
- Erarbeitung von Zuschreibungsfragen bzgl. Künstler und Stück

Dienstort(e)	80539 München
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Wiss. Mitarbeiter Projekt Quaglio
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	09.06.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1443039">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1443039</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde Deutsches Theatrumuseum Museum

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin Frau Maria Anguela  
E-Mail: [interamt@museumsagentur-bayern.de](mailto:interamt@museumsagentur-bayern.de)

Ansprechpartnerin Frau Dr. Dorothea Volz  
E-Mail: [Dorothea.volz@deutschestheatermuseum.de](mailto:Dorothea.volz@deutschestheatermuseum.de)

- systematisches Erstellen, Zusammenführen und Einpflegen von objektbezogenen Metadaten in MuseumPlus
- Scannen der Originale sowie Entwicklung eines workflows für die Vernetzung von Metadaten und Scans
- Überstellung von LIDO- Datenexporten an bavarikon
- Dokumentation der Arbeitsvorgänge
- Texterstellung unter Einbezug der fachwiss. Expertise, aktueller Recherchen und Objektauswertung mit der Projektleitung
- Berichterstellung und - Erstattung zum Arbeitsstand und -Ergebnisse
- Erstellung von Texten in bavarikon für Teilkonvolute des Bestandes
- Entwicklung eines Konzepts für eine digitale Ausstellung auf der hauseigenen Website
- Projektvermittlung und Vorbereitung eines hausinternen Symposiums zum Projektabschluss mit Präsentation des Projekts
- Abrufplanung, Abrufdurchführung und Dokumentation der Drittmittelbudgetierung in Rücksprache mit der Projektleitung

## **Ihre Voraussetzungen:**

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss in der Theaterwissenschaft (Abschluss M. A. oder Magister) oder vergleichbares kultur- oder museumswissenschaftliches Studium.
- Erfahrung in der Recherche von Metadaten
- sicherer Umgang mit gängiger Office-Software (Word Outlook, Power Point Excel) sowie mit Museumsausstellungsrelevanten IT-Programmen (MuseumPlus, Scandvorgängen und Aufbereitung der digitalen Daten)
- sichere kuratorische Kenntnisse und im Bereich der digitalen Vermittlung
- Sie sind teamfähig, zuverlässig, sorgfältig, flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst, und in der Lage, selbstständig zu arbeiten

## **Wünschenswert wäre:**

- Erfahrung im Projekt- und Zeitmanagement
- Erfahrung im Umgang mit grafischen Originalen

## **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit und eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst / kulturellem Sektor
- gute Zusammenarbeit in einem vielseitigen, kleinen Team
- gutes Arbeitsklima
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- einmalige Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem

Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. E 13 TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

## Haben Sie Fragen?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Dr. Dorothea Volz unter [kontakt@deutschestheatermuseum.de](mailto:kontakt@deutschestheatermuseum.de) zur Verfügung.

## Bewerben Sie sich:

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis spätestens 09.06.2026 ausschließlich über Interamt (Stellenangebots-ID 1443039)** ein. Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!