



# Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Gebührenmanagement (w/m/d)

## Stellenangebot

Die **Technische Hochschule Würzburg-Schweinfurt (THWS)** ist eine der größten praxisorientierten Hochschulen in Bayern und deckt mit den Bereichen Technik, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Gestaltung und Sprachen ein breites Fächerspektrum ab. Wir begleiten rund 9.300 Studierende in mehr als 70 Studiengängen auf ihrem Bildungsweg. Seit 2022 ist die THWS durch das audit familiengerechte hochschule zertifiziert, um der Vielfalt an Lebensentwürfen und Familienformen gerecht zu werden sowie aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ihrer Beschäftigten zu fördern.

Der **Hochschulservice Finanzen (HSFI)** ist die erste Anlaufstelle für alle Angelegenheiten rund um die Finanzen unserer Hochschule. Ob Mittel des Ministeriums oder Gelder von privaten oder öffentlichen Drittmittelgebern - wir haben die Zahlen der THWS fest im Blick.

Aktuell haben wir folgende Stelle zu besetzen:

Hochschulservice Finanzen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Gebührenmanagement (w/m/d)

### in Vollzeit

Bewerbungskennziffer: 31.2.778

Die Stelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen, der Dienort befindet sich in **Schweinfurt**. Die Einstellung erfolgt **unbefristet** und in **Vollzeit** (40 Stunden/Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die vollumfängliche Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt ist.

### Aufgabengebiet:

- **Entwicklung und Steuerung der Gebühren- und Zahlungsprozesse** Sie gestalten, analysieren und optimieren die Gebühren- und Zahlungsprozesse der Hochschule und treiben deren Digitalisierung voran, insbesondere durch die Weiterentwicklung und Automatisierung der E-Payment-Verfahren sowie durch die Einführung digitaler Lösungen für Gebührenbescheide, Befreiungen und Ermäßigungen in enger Abstimmung mit internen Fachstellen und

Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	31.2.778
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	31.05.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://stellen.thws.de/x8ed3">https://stellen.thws.de/x8ed3</a>

## Kontakt

Einstellungs-  
behörde Technische Hochschule  
Würzburg-Schweinfurt

[Zur Webseite](#)

Ansprech-  
partnerin Frau Stephanie Oberdorf  
E-Mail:  
[stephanie.oberdorf@fhws.de](mailto:stephanie.oberdorf@fhws.de)

externen Dienstleistern.

- **Gebühreninformation, Kommunikation und Beratung** Sie stellen transparente und aktuelle Gebühreninformationen sicher, entwickeln die Kommunikation zu Zahlungspflichten im Immatrikulations- und Rückmeldeprozess weiter und sind zentrale Ansprechperson für Studierende, Bewerbende und interne Stellen bei allen Fragen rund um Gebühren, Verfahren und Zahlungspflichten.
- **Zahlungsüberwachung und finanzielle Abwicklung** Sie überwachen zuverlässig die Zahlungsflüsse, sorgen für eine korrekte buchhalterische Abwicklung und bearbeiten Rückerstattungen unter Berücksichtigung der geltenden gebührenrechtlichen Vorgaben.

Einstellungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor oder FH-Diplom), idealerweise im Bereich Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einer ähnlichen Fachrichtung, oder eine vergleichbare einschlägige Qualifikation
- Erfahrung im Gebührenmanagement oder in vergleichbaren Verwaltungsprozessen
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie in E-Payment- und Schnittstellensystemen
- analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten bei flexibler Arbeitszeitgestaltung durch ein Gleitzeitkonto und eine großzügige Homeoffice-Regelung
- 30 Tage Jahresurlaub
- die attraktiven Benefits des öffentlichen Dienstes
- kollegiale Zusammenarbeit in einem hochmotivierten Team mit flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikationskultur
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplatzmöglichkeiten
- Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks Würzburg
- eine attraktive Hochschulstadt mit hoher Lebensqualität
- gesundheitsförderliche Maßnahmen wie vergünstigte Sportkurse, Gesundheitstage und Workshops

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Die Einstellung und Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Regelungen des Tarifvertrags der Länder mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in [Entgeltgruppe 9b TV-L](#).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Unsere Hochschule begrüßt es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, erforderliche Qualifikationsnachweise, relevante Arbeitszeugnisse etc.) über unser **Online-Portal bis zum 31.05.2026**.