



Beamtin/Beamten (m/w/d) der 3. QE oder vgl. Tarifbeschäftigte/en (m/w/d) für das SG 11 - Zentrale Ausländerbehörde

Stellenangebot

Wir suchen zur Verstärkung der Zentralen Ausländerbehörde (ZAB) Oberpfalz im Sachgebiet 11 „Personelles Statusrecht, Ausländerrecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Beamtin/Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene (3. QE)

oder

vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n (m/w/d)

Die ZAB ist zuständig für alle ausländerbehördlichen Aufgaben im Zusammenhang mit der in der Erstaufnahmeeinrichtung Regensburg ankommenden Asylbewerbern und unerlaubt Eingereisten. Dazu gehören insbesondere die Identitätsklärung aller neu eingereisten Asylbewerber ohne ausreichenden Identitätsnachweis, Erteilen von Aufenthaltsgestattungen und Duldungen, die Beratung zur freiwilligen Rückkehr sowie die Aufenthaltsbeendigung nach erfolglosem Asylverfahren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung aufenthaltsbeendender Maßnahmen vollziehbar ausreisepflichtiger Personen (Organisation der Rückführung, inkl. Beantragung von Haft, Organisation medizinischer Begleitung etc.)
- Sonstige ausländerrechtliche Sachbearbeitung (Erlass von Ausweisungsverfügungen, Bearbeitung von Beschäftigungsanträgen, Aufenthaltstiteln etc.)

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Qualifikation der 3. QE der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“

oder

Dienstort(e)	93047 Regensburg
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-3-7-23
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	25.05.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1445335

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Regierung der Oberpfalz

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin

Frau Franziska Petsch

Telefon: [+49 941 5680 1136](tel:+4994156801136)

Ansprech-
partnerin

Frau Julia Osterwinter
Regierung der Oberpfalz

Telefon: [+49 941 5680-3384](tel:+4994156803384)

- Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (BL II) bzw. ein vergleichbarer Abschluss

oder

Abschluss der 1. Juristischen Prüfung bzw. ein Hochschulabschluss mit Bachelor of Laws an einer deutschen Hochschule

oder

abgeschlossenes Hochschulstudium an einer deutschen Hochschule mit Schwerpunkt Verwaltungs- / Rechtswissenschaft auf mindestens Bachelorniveau

- Sozialkompetenz im Umgang mit Menschen unterschiedlichster Herkunft
- selbstständige Arbeitsweise
- Konflikt- und Durchsetzungsvermögen
- überdurchschnittliches Engagement, hohe psychische Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- für Bewerber/innen, die nach 31.12.1970 geboren sind: ausreichender Masernimpfschutz, alternativ Immunität gegen Masern oder Kontraindikation gegen eine Impfung

Vorteilhaft sind:

- Kenntnisse im Verwaltungs- und Ausländerrecht

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, wertschätzender Umgang im Vorgesetzten- und Kollegenkreis
- bei Beamten / Beamtinnen eine Übernahme im Wege der Versetzung bzw. Einstellung bis zur Besoldungsgruppen A11; eine weitere Entwicklung ist bei der Regierung der Oberpfalz unter bestimmten Voraussetzungen nach den aktuell gültigen Regelungen bis zur Besoldungsgruppe A13 möglich
- bei Tarifbeschäftigten erfolgt die Einstellung vorerst befristet auf ein Jahr mit der Option auf Entfristung bei entsprechender Eignung sowie eine tarifgerechte Bezahlung entsprechend des Tarifvertrages der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E10 TV-L
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten der ZAB) sowie nach erfolgreicher Einarbeitung auch die Möglichkeit der Arbeit im Home-Office
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12., Freizeitausgleich für geleistete

Mehrarbeit, Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung und Parkmöglichkeiten

Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung. Sie ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an die Leiterin der ZAB, Frau Osterwinter (0941/5680-3384) und in personalrechtlichen Angelegenheiten an die Vertreterin der Personalstelle, Frau Petsch (0941/5680-1136) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **25.05.2026**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941/5680-1168 für Sie erreichbar.