

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Haushalt und Beschaffung - ID 8000

Stellenangebot

Ohne Steuern ist kein Staat zu machen! Die Erhebung von Steuern bildet die finanzielle Basis für ein funktionierendes Gemeinwesen.

Zur Unterstützung suchen wir an den Standorten München oder Nürnberg einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Haushalt und Beschaffung - ID 8000

Die Stelle beinhaltet insbesondere die Sachbearbeitung im Bereich Mobilfunkmanagement, Inventarverwaltung und Abrechnungswesen. Hierzu zählen die Verwaltung der dienstlichen Mobilfunkausstattung des Bayerischen Landesamts für Steuern, die Führung von Bestandsverzeichnissen sowie die sachliche und rechnerische Prüfung von Rechnungen.

Die Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen sowohl für das Bayerische Landesamt für Steuern als auch für die nachgeordnete Dienstbehörde zählt zu einer der Aufgaben. Zudem umfasst die Tätigkeit die Auftragskontrolle und Abwicklung von Rechnungen, inkl. der Überwachung von Lieferungen, des Vollzugs des Haushalts durch Wartung von Artikeldaten, Auswertung von Haushaltslisten und Führen von Haushaltsstatistiken sowie ggf. die Durchführung von Controllingmaßnahmen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Haushaltsvollzug
 - Verwaltung und Ausgabe der dienstlichen Mobilfunkausstattung des LfSt (Endgeräte, SIM-Karten, Verträge, insbesondere Pflege und Anpassung der Mobilfunkverträge, Bearbeitung eingehender Tickets im Bereich Mobilfunk)
 - Führung von Bestandsverzeichnissen, Prüfung von Rechnungen, Durchführung von Umbuchungen bei Personalwechsel
- Tätigkeiten im Rahmen des Integrierten Haushalts- und Kassenverfahrens
- Tätigkeit in der Mittelbewirtschaftung und -planung
- Controlling

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Ausbildungsberuf: Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) / Kaufmännische Ausbildung (z.B. für Büromanagement, Industrie oder Einzelhandel / Buchhaltung) oder Ähnliches

Bayerisches



Dienstort(e) 80333 München
90489 Nürnberg

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit

Job Kennziffer ID 8000

Offene Stellen 1

Bewerbungsfrist 28.06.2026

Online-Bewerbung <https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1446538>

Kontakt

Einstellungsbehörde Bayerisches Landesamt für Steuern

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin Frau Verena Maier
Voigtländerstraße 7/9
90489 Nürnberg

Telefon: [+49 89 9991-3717](tel:+498999913717)

Ansprechpartnerin Frau Nicole Peschke
Voigtländerstraße 7/9
90489 Nürnberg

- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich, mindestens Niveau C1)

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse des Haushaltsrecht oder in der Buchhaltung

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Vergütung nach TV-L E 6 bis E 8
- sicherer Arbeitsplatz
- abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle (Teilzeitbeschäftigung, Home Office)
- gründliche Einarbeitung
- ergänzende Altersvorsorgemaßnahme (Zusatzversorgung VBL)
- Chancengleichheit aller Geschlechter

Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden im Falle der Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bei Fragen zur Einstellung kontaktieren Sie bitte Frau Peschke (Tel. 0911/991-3712). Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Hensger (Tel. 089/9991-4500) sowie Frau Maasz (Tel. 089/9991-4504) zur Verfügung.

Bewerbungen bitte unter Angabe der ID 8000 bis zum 28.06.2026 über Interamt einreichen.