



Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für verbeamtete Lehrkräfte

Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 43 – Schulpersonal

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für verbeamtete Lehrkräfte

für den Standort in **Ingolstadt**.

Das Sachgebiet 43 wird im Rahmen der Heimatstrategie der Bayer. Staatsregierung bis 31.12.2030 vollständig an den Standort der Regierung von Oberbayern in Ingolstadt verlagert.

Die Einarbeitung (ca. 6 Monate bis zu einem Jahr) soll überwiegend in München erfolgen.

Ihre neuen Aufgaben:

- Administrative Abwicklung von beamtenrechtlichen Maßnahmen bei Lehrkräften (Ernennungen, Versetzungen, Nebentätigkeiten, Beurlaubungen, Elternzeiten, Teilzeiten und Ruhestände bearbeiten, Schriftstücke erstellen, beamtenrechtliche Voraussetzungen prüfen und eigenverantwortliche Entscheidung treffen sowie die Personalmaßnahmen in SAP-VIVA-Pro programmtechnisch abwickeln)
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit dem schulischen Personal, den Schulleitenden und Schulämtern, dem Personalrat und anderen Behörden als Ansprechperson in sämtlichen Fragen der Personalverwaltung

Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder in einem anderen fachlichen Schwerpunkt der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- Ein abgeschlossenes vergleichbares Studium im

Dienstort(e)	85051 Ingolstadt
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-15 (16) 2026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.06.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1447011

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Oberbayern Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Veronika Kistler E-Mail: Veronika.Kistler@reg-ob.bayern.de Telefon: +49 89 2176-3201
Ansprech- partnerin	Frau Susanne Bauer E-Mail: Susanne.Bauer@reg-ob.bayern.de Telefon: +49 89 2176-2608

rechts-, betriebs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder

- Einen abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II (BL II, früher: AL II) oder eine abgeschlossene Weiterbildung als Fach- oder Betriebswirt/in (z. B. Rechts-, Steuer-, Wirtschaftsfachwirt/in, Dipl.-Betriebswirt/in) oder Bilanzbuchhalter/in

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich Personal
- Fähigkeit zur gewissenhaften Aufgabenerledigung, Entscheidungsfreude, klare Kommunikations- sowie Teamfähigkeit und starke Serviceorientierung im Umgang mit Lehrkräften
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung während der Spitzenzeit von ca. Mitte Juli bis Mitte September (hier kann nur eingeschränkt Urlaub genommen werden, außerhalb dieser Zeit ist das Einbringen von Urlaub und Überstunden sehr flexibel möglich)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen nach München

Wir bieten:

- Für Bewerber/innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11. Eine weitere Entwicklung nach A12 oder A13 ist bei Übernahme entsprechender Aufgaben möglich.
- Für Bewerber/innen als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- Eine unbefristete Beschäftigungsmöglichkeit in Voll- oder Teilzeit
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.06.2026**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt**

werden.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Bauer, Tel. +49 89 2176-2608.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-15 (16) gerne Frau Kistler unter +49 89 2176-3201 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)