

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Referat 1.2 Haushalt, Kosten- und Leistungsrechnung



Stellenangebot

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht (LMG) ist mit 18 Standorten in ganz Bayern für die Eichung und Überwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers und des Handels verantwortlich. In München und Mellrichstadt unterhält das LMG Beschussämter zur Prüfung von Waffen, Munition und Sicherheitsausrüstung. Die ebenfalls bei uns eingerichtete Deutsche Akademie für Metrologie (DAM) führt die bundesweite Fachausbildung für den eichtechnischen Dienst durch. Zudem obliegt dem LMG die Zuständigkeit zur Durchführung der Jäger- und Falknerprüfung in Bayern sowie die Überwachung der Kommunalen Wärmeplanung im Rahmen des Bundes-Wärmeplanungsgesetzes.

Für unseren **Hauptsitz Bad Reichenhall** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Referat 1.2 Haushalt, Kosten- und Leistungsrechnung

in Teilzeit oder Vollzeit (20 bis 40 Stunden/Woche). Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet**.

Ihre Aufgaben:

- Rechnungssachbearbeitung
 - Buchung sowie Bearbeitung von e-Rechnungen, Gutschriften, Stornos und Mahnungen
 - digitale Rechnungszuweisung per eAkte
 - Rechercharbeiten
- Mitarbeit bei der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) und Umsatzsteuer
- Abrechnung von Reisekosten für die Jäger- und Falknerprüfung
- Bearbeitung des Datentransfers verschiedener Programme

Wir kümmern uns darum, dass Sie im Rahmen der Einarbeitung und durch Schulungen schrittweise für diese Aufgaben die notwendigen Kenntnisse erwerben.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für

Dienstort(e)	83435 Bad Reichenhall
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	1.2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.06.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1447594

Kontakt

Einstellungs-
behörde Bayerisches Landesamt für
Maß und Gewicht

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Edith Sandner

E-Mail:
bewerbungen@lmg.bayern.de

Telefon: [+49 8651 974767-22](tel:+49865197476722)

Ansprech-
partnerin Frau Tamara Voll

E-Mail:
tamara.voll@lmg.bayern.de

Telefon: [+49 8651 974767-61](tel:+49865197476761)

Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung

Ihre Kompetenzen:

- gute Kenntnisse in der Buchhaltung (idealerweise kameralistische Haushaltsführung)
- sichere Anwendung von MS-Office-Software sowie die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten (integriertes Haushaltsverfahren (IHV) und e-Akte)
- freundliches und souveränes Auftreten, höfliche Umgangsformen sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1)
- Serviceorientierung, Flexibilität, Organisationsgeschick
- selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Belastbarkeit auch unter erhöhtem Arbeitsaufkommen

Wir bieten:

- Eingruppierung je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Qualifikationen in **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- finanzielle Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen anspruchsvollen, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub, bis zu 24 Gleittage
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- betrieblicher Gesundheitsschutz mit betriebsärztlicher Versorgung und Fitnessflat (Wellpass)
- „Job-Rad“ (Fahrrad- und E-Bike-Leasing per Entgeltumwandlung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen und aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Ausbildungszeugnis, Arbeitszeugnisse/Beurteilungen, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte

ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal

INTERAMT

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1447594> an uns.

Weitere Informationen zum Bayerischen Landesamt für Maß und Gewicht finden Sie unter <https://www.lmg.bayern.de>.

Das Bayerische Landesamt für Maß und Gewicht fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen von Personen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Das LMG ist Mitglied im [Familienpakt Bayern](#).

