



Koordinator / Koordinatorin Projektmanagementoffice für HR-Prozesse (m/w/d)

Stellenangebot

Das sind wir:

Im Geschäftsbereich Prozesse und Organisation der LMU startet ein strategisches Modernisierungsprojekt für das Personalmanagement. Gemeinsam mit Fakultäten, Personaldezernat und Personalrat gestalten wir HR-Prozesse neu – pragmatisch, wirksam und zukunftsorientiert.

Das Gesamtprojekt „Modernisierung Personalmanagement“ umfasst die Teilprojekte:

- Personaleinstellung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Onboarding

Zur Steuerung des Gesamtprojekts bauen wir ein Projektmanagementoffice (PMO) auf. Die Modernisierung des Personalmanagements ist zugleich der Auftakt eines mehrjährigen Reformprogramms der Wirtschafts- und Personalverwaltung.

Wir suchen Sie:

Koordinator / Koordinatorin Projektmanagementoffice für HR-Prozesse (m/w/d)

am Standort München

Das sind Ihre Aufgaben:

- Operative Steuerung des Gesamtprojekts und der Teilprojekte in enger Absprache mit der Projektleitung
- Planung und Monitoring von Zeitplänen, Meilensteinen, Risiken und Budget
- Vorbereitung und Moderation von Projekt- und Lenkungskreisterminen
- Weiterentwicklung von Sollprozessen, KPIs und Projektstandards
- Stakeholder-Management mit Fakultäten, HR, Personalrat und Hochschulleitung
- Steuerung externer Beratungspartner und Qualitätssicherung der Ergebnisse

Dienstort(e)	80539 München
--------------	---------------

Befristung	31.12.2027
------------	------------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	29.05.2026
-----------------	------------

Kontakt

Einstellungs- behörde	Ludwig-Maximilians- Universität München
--------------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Marco van Baal
-----------------	---------------------

Telefon: [+49 89 2180 6843](tel:+498921806843)

Das sind Sie:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master), idealerweise in BWL, VWL oder Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, gerne im PMO oder Consulting
- Sehr gute Kenntnisse klassischer und agiler Projektmanagement-Methoden
- Strukturierte, pragmatische und durchsetzungsstarke Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und strategisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Idealerweise verfügen Sie zusätzlich über Erfahrung im Hochschul- oder öffentlichen Umfeld sowie über Kenntnisse von HR-Prozessen und HR-IT-Systemen.

Das ist unser Angebot:

- Schlüsselrolle in einem strategischen Transformationsprojekt mit direktem Zugang zur Hochschulleitung
- Engagiertes Projektteam und erfahrene externe Beratung
- Vergütung nach [TV-L](#) entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Befristung bis 31.12.2027 mit Perspektive auf Weiterbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31.12.
- Umfangreiche Fortbildungs- und Vernetzungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz im Herzen Münchens mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Weitere Benefits finden Sie auf unseren [Arbeitgeberseiten](#).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser [Online-Formular](#) bis zum 29.05.2026. Für Rückfragen melden Sie sich gerne bei Marco van Baal unter +49 89 2180 6843.

<https://job-portal.lmu.de/de/jobposting/23e680171dbb26750d69cb2b4eabecbd5a4113490/apply?ref=homepage>