



Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Stellenangebot

Bildung ist Zukunft! Mit einem breit gefächerten Spektrum von über 50 Bachelor- und Masterstudiengängen der vier Fakultäten Interdisziplinäre und innovative Wissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwissenschaften und Informatik sowie rund 3.700 Studierenden befindet sich die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof auf stetigem Wachstumskurs. Im Umfeld von Lehre, Forschung und Dienstleistung bietet die Hochschule Hof an vier Standorten ein vielseitiges und interessantes Aufgabenspektrum. Gestalten Sie aktiv mit uns die Zukunft der Hochschule und bewerben Sie sich!

Zur Unterstützung der Studiengänge Design und Mobilität (B.A.) und Artificial Intelligence Aided Mobility Design (M.A.) in organisatorischen, administrativen und kommunikativen Aufgaben an unserem Lernort in **Selb** suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Was sind die

Aufgabenschwerpunkte?

- Sie unterstützen den reibungslosen Ablauf des Studienbetriebs im Bereich Design und Mobilität und behalten dabei organisatorische und administrative Prozesse sicher im Blick.
- Sie koordinieren zentrale Abläufe im Tagesgeschäft und sorgen für eine strukturierte, verlässliche Organisation am Lernort Selb.
- Sie sind die erste Ansprechperson für Studierende, Lehrbeauftragte und interne Schnittstellen und unterstützen mit einem serviceorientierten Auftreten.
- Sie unterstützen die interne und externe Kommunikation des Studiengangs, unter anderem durch die Pflege von Informationsmaterialien und Social-Media-Inhalten.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Lehrveranstaltungen, Termine und Exkursionen und begleiten deren Vorbereitung und Durchführung.
- Sie pflegen, bündeln und kommunizieren relevante Informationen für den Studiengang und stellen deren verlässliche Bereitstellung sicher.
- Sie betreuen die Räumlichkeiten am Standort und tragen zu einer funktionalen und angenehmen Lern- und Arbeitsumgebung bei.
- Sie wirken bei der Budgetplanung mit und

| | |
|------------------|---|
| Dienstort(e) | 95100 Selb |
| Befristung | 31.07.2027 |
| Arbeitszeit | Vollzeit |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 15.06.2026 |
| Online-Bewerbung | https://karriere.hof-university.de/jobposting/ef15501c8f3a036f65a2541302d8c71ef5312570 |

Kontakt

| | |
|---------------------|--|
| Einstellungsbehörde | Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hof |
| Ansprechpartnerin | Frau Katja Haselbach |

unterstützen bei Beschaffungsprozessen.

- Sie übernehmen administrative Aufgaben, wie die Postbearbeitung, Terminkoordination und unterstützen bei der Planung und Abstimmung von Besprechungen und Veranstaltungen.

Worauf kommt es uns an?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Erfahrungen im organisatorischen, administrativen oder sekretariatsnahen Bereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse in Adobe-Programmen wie Photoshop oder InDesign sind von Vorteil.
- Freude an der Arbeit in einem hochschulnahen Umfeld und Interesse für Themen an der Schnittstelle von Design und Mobilität
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Strukturiertes, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Klare und freundliche Kommunikation
- Teamfähigkeit und verbindliches Auftreten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und Englischkenntnisse vergleichbar B2-Niveau

Was bieten wir Ihnen?

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Hochschul-Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten, eine ausgewogene Work-Life-Balance und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wir fördern Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch gezielte Weiterbildungsangebote
- Zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Eine bis 31.07.2027 befristete Einstellung in Teilzeit mit 50% an unserem **Lernort in Selb**
- Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der übertragenen Tätigkeiten und dem Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in [Entgeltgruppe E6 TV-L](#)

Das Arbeitsverhältnis und die Eingruppierung richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)). Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bei Bewerbungen schwerbehinderter Menschen ist die Schwerbehindertenvertretung nicht aktiv zu beteiligen, wenn der schwerbehinderte Mensch die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung ausdrücklich ablehnt (§ 164 Abs. 1 Satz 10 SGB IX).

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Prof. Alexander Forst (09281/409-8300). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Katja Haselbach

von der Personalabteilung der Hochschule Hof
(09281/409-3116) gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen
Unterlagen ausschließlich über unser [Online-Portal](#) **bis**
spätestens 15.06.2026 ein.

www.hof-university.de/karriere