

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Incoming Degree & Masterbüro



Stellenangebot

Sie möchten in einem internationalen Hochschulumfeld arbeiten? Dann sind Sie im Team Incoming Degree & Masterbüro genau richtig.

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus gehört zu den größten Arbeitgebern in der Region. In der Zentralen Universitätsverwaltung (Abteilung I - Recht, Akademische und Studentische Angelegenheiten, familiengerechte Hochschule) ist zum 01. Oktober 2026 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Incoming Degree & Masterbüro

im Umfang von 50% (20,05 Stunden) der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L (Entgeltgruppe 8).

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen internationale Bewerbungen für ein Vollstudium, d.h. die Bewerbungsunterlagen inklusive internationaler Zeugnisunterlagen müssen bewertet und dokumentiert werden.
- Bearbeitet wird der gesamte Bewerbungsprozess im webbasierten Campus-Management-System (CAMPUSonline) der Universität Bayreuth.
- Im Zusammenhang mit den Bewerbungen beantworten Sie selbstständig schriftliche und telefonische Anfragen internationaler Studieninteressierter und Bewerbender auf Deutsch und Englisch.
- Sie unterstützen bei der Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts.

Ihr Profil:

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d), Verwaltungsfachangestellten – AL I (m/w/d) bzw. Übersetzer (m/w/d) oder vergleichbare einschlägige praktische berufliche Erfahrung.
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Fremdsprache.
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit webbasierten Systemen.

Darüber hinaus wünschen wir uns

Dienstort(e)	95447 Bayreuth
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Abteilung I/Incoming Degree & Masterbüro
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	14.06.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Bayreuth
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Ariane Lange Universität Bayreuth - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung I
	E-Mail: abteilung-eins@uni-bayreuth.de Telefon: +49 921 55-5238

- Kenntnisse des deutschen Hochschulbildungssystems (Bachelor, Master, Promotion).
- Freude am Umgang mit internationalen Studierenden.
- Serviceorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz.
- Bereitschaft, sich in neue und komplexe Themen einzuarbeiten.
- Erfahrungen in Zulassungs- und Antragsverfahren sowie in der Pflege von Internetseiten.

Was Sie erwarten können:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld,
- flexible Arbeitszeitgestaltung, sowie die Möglichkeit mobilen Arbeitens (Homeoffice),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine konstruktive, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Work-Life-Balance)
- attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes:
 - JobRad
 - Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
 - Gesundheitsförderung (Workshops, Aktiv-Pause, Gesundheitstage)
 - Teilnahme an vielfältigen Sportangeboten des Hochschulsports
- zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerbende mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“, und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14.06.2026** unter Angabe des Kennworts „**Abteilung I/Incoming Degree & Masterbüro**“ über [unser Bewerbungsportal Uni Bayreuth](#). Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Ariane Lange (abteilung-eins@uni-bayreuth.de, Telefon: 0921/55-5238) wenden.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.