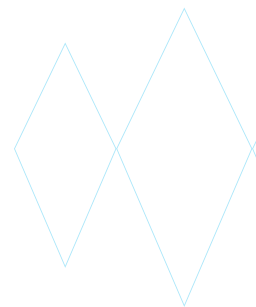


Beamter (m/w/d) der 3. QE für die Sachbearbeitung im Wasserrecht am Landratsamt Ostallgäu



Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die

Sachbearbeitung im Wasserrecht

am **Landratsamt Ostallgäu**

einen

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst**

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Führung des Digitalen bayernweiten Wasserbuchs (Art. 53 BayWG)
- Aufbereitung von hierzu erforderlichen Daten aus wasserrechtlichen Zulassungen
- Erhebung des Wasserentnahmeentgelts (sog. „WasserCent“, Art. 78 ff. BayWG)
- Prüfung der Zahlungsvoraussetzungen und Ausnahmen
- Ermittlung der Bemessungsgrundlage, ggf. im Wege der Schätzung und Anhörung des Zahlungspflichtigen (Art. 79 Abs. 1 BayWG)
- Erstellung und Vollzug der Festsetzungsbescheide (Art. 80 BayWG)
- Mitwirkung im verwaltungsgerichtlichen Verfahren bei Anfechtungsklagen gegen Festsetzungsbescheide
- Anwendung von Vorschriften der AO im Erhebungsverfahren (Stundung, Erlass, Verjährung, Verzinsung, Säumniszuschläge, Sicherheitsleistung) (Art. 95 BayWG)
- Anwendung von Straf- und Bußgeldvorschriften der AO (Art. 96 BayWG)

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-

Dienstort(e)	87616 Marktoberdorf
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/33_2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.06.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1451222

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Anna Suppanz Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechpartner	Herr Rudolf Haitel LRA Ostallgäu Telefon: +49 8342 911-341

Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt
nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein
vergleichbarer Abschluss

- eigenständige Arbeitsweise sowie ein sicheres, selbstbewusstes und freundliches Auftreten gegenüber Bürgern
- Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie EDV-Kenntnisse
- ganzheitliches Denken
- Sorgfalt, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von Beamten (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A10 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Rudolf Haitel, Tel. 08342/911-341 vom Landratsamt Ostallgäu.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 29.06.2026** über unser **Online-Bewerbungsportal**.