



# Sachbearbeiter/in (m/w/d) - Sozialpädagogik/Sozialarbeit (Teilzeit 50 v. H.)

## Stellenangebot

### Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachbereich VI zur Bearbeitung des Gewalthilfegesetzes und Zuwendungen ; Teilzeit 50 v. H. unbefristet

Das Zentrum Bayern Familie und Soziales (ZBFS) ist eine zentrale Landesbehörde mit rund 1.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die auf verschiedenen Feldern des Sozialrechts tätig ist.

Aufgabe des Fachbereichs VI des ZBFS ist vor allem die finanzielle Förderung von Maßnahmen zur Qualifizierung für den ersten Arbeitsmarkt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von Maßnahmen aus unterschiedlichen Bereichen (z.B. Pflege, Behindertenhilfe, Familienhilfe) aus Mitteln des Freistaates Bayern. Zudem ist der Fachbereich VI im Rahmen der Umsetzung des neuen Gewalthilfegesetzes zuständig für die Bewilligung von Schutz- und Beratungsangeboten bei Gewalt gegen Frauen und Kinder.

### Ihre Aufgaben

- Prüfung von fachlichen Konzepten von Frauenschutzeinrichtungen und Fachberatungsstellen
- Weiterentwicklung von Musterkonzepten
- Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen, Überprüfung der Einhaltung der Konzepte
- Austausch mit Sozialpädagogen und -pädagoginnen der Einrichtungen
- Unterstützung der Verwaltung beim Vollzug des Gewalthilfegesetzes
- Wissensaufbereitung, -sicherung und Dokumentation

### Ihr fachliches Profil

#### Formale Qualifikation

- Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialwesen (Abschluss Diplom Univ./FH oder B.A.) an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften oder vergleichbarer Abschluss

#### Fachwissen und Erfahrungen

- Erfahrung in der Arbeit mit Gewaltopfern/traumatisierten Menschen
- Kenntnisse mit der Arbeit von Frauenschutzeinrichtungen wäre von Vorteil
- Kenntnisse bezüglich der besonderen Bedarfe schutzbedürftiger Kinder
- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen

---

Dienstort(e)	95447 Bayreuth
--------------	----------------

---

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

---

Job Kennziffer	09.18-208.4-11/7
----------------	------------------

---

Offene Stellen	2
----------------	---

---

Bewerbungsfrist	07.07.2026
-----------------	------------

---

Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1451518">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1451518</a>
------------------	---

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Zentrum Bayern Familie und Soziales -
---------------------	---------------------------------------

[Zur Webseite](#)

---

Ansprechpartner	Herr Jannis Grundler
-----------------	----------------------

E-Mail: [personal@zbfs.bayern.de](mailto:personal@zbfs.bayern.de)  
Telefon: [+49 921 605 3053](tel:+499216053053)

---

Ansprechpartner	Herr Johannes Kari
-----------------	--------------------

E-Mail: [Johannes.Kari@zbfs.bayern.de](mailto:Johannes.Kari@zbfs.bayern.de)  
Telefon: [+49 921 605-3228](tel:+499216053228)

- sichere Anwendung der Standard-EDV (MS-Office: Outlook, Word, Excel und Access)
- Aufgeschlossenheit und Umsetzungswille für die Digitalisierung von Arbeitsprozessen

### **Ihr persönliches Profil**

- selbstständige, pragmatische, strukturierte und zugleich vernetzte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- gutes Zeitmanagement und Stärke im Organisieren von Prozessen
- hohe Einsatzbereitschaft, Kreativität, Eigenverantwortlichkeit, Initiativbereitschaft
- Bereitschaft zu (ggf. auch zweitägigen) Dienstreisen

### **Wir bieten**

- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Arbeitsgebiet sowie große Selbständigkeit in einem sehr kollegialen Umfeld mit guten Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und Tätigkeit in einem sehr familienfreundlichen Umfeld
- einen Arbeitsplatz mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) je nach Qualifikation in Entgeltgruppe 11 bzw. S17

### **Ansprechpartner**

Für fachliche Fragen: Tel. 0921/605-3600

Für personalrechtliche Fragen: Tel. 0921/605-3053 oder Mail an [personal@zbf.s.bayern.de](mailto:personal@zbf.s.bayern.de)

### **Ergänzende Angaben**

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher begrüßen wir Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Beteiligung der/des jeweiligen Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Portal. Bei Tarifbeschäftigten des öffentlichen Dienstes (TV-L oder vergleichbarer Tarifvertrag) ist es für die Stufenzuordnung hilfreich, einen geeigneten Nachweis über die Eingruppierung im letzten Beschäftigungsverhältnis beizufügen.