

Koordinator für Studienorganisation, Studiengangsentwicklung und Qualitätsmanagement (m/w/d)



Stellenangebot

Ihr Arbeitsplatz

Mit rund 9.000 Studierenden bildet die Philosophische Fakultät und Fachbereich Theologie eine der großen Fakultäten an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Sie ist bundesweit einzigartig in ihrer Fächervielfalt und umfasst sowohl die Geistes-, Kultur-, Sozial- und Verhaltenswissenschaften als auch religionsbezogene Disziplinen. Sie bietet rund 115 Studienfächer an und betreibt Forschung auf Spitzenniveau. Das organisatorische Rückgrat dafür bietet eine schlagkräftige Fakultätsverwaltung an der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV).

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen
- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr
- Aktives Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung der Studiengänge und Studienfächer bei der Einrichtung, Weiterentwicklung und Aufhebung von Studiengängen sowie bei der strategischen und operativen

| | |
|--------------|----------------|
| Dienstort(e) | 91054 Erlangen |
|--------------|----------------|

| | |
|------------|------------|
| Befristung | 31.08.2028 |
|------------|------------|

| | |
|-------------|----------|
| Arbeitszeit | Teilzeit |
|-------------|----------|

| | |
|----------------|------|
| Job Kennziffer | 1710 |
|----------------|------|

| | |
|----------------|---|
| Offene Stellen | 1 |
|----------------|---|

| | |
|-----------------|------------|
| Bewerbungsfrist | 10.06.2026 |
|-----------------|------------|

| | |
|------------------|---|
| Online-Bewerbung | https://www.jobs.fau.de/job/s/koordinator-fuer-studienorganisation-studiengangsentwicklung-und-qualitaetsmanagement-m-w-d-fau-1710/ |
|------------------|---|

Kontakt

| | |
|---------------------|---|
| Einstellungsbehörde | Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg |
|---------------------|---|

[Zur Webseite](#)

| | |
|-----------------|--------------------|
| Ansprechpartner | Herr Thomas Binder |
|-----------------|--------------------|

E-Mail: thomas.binder@fau.de
Telefon: [+49 174 4813756](tel:+491744813756)

Studiengangsentwicklung

- Mitarbeit im Verfahren der internen Akkreditierung an der FAU
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des hochschulweiten Qualitätsmanagementsystems der FAU sowie dessen Umsetzung und operative Begleitung an der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Mitwirkung in den für Lehre und Studium relevanten Gremien der Fakultät einschließlich der Unterstützung des Studiendekanats und des Dekanats der Fakultät
- Planung, Durchführung und Dokumentation von mündlichen Modul-, Studiengang- und Studienfachevaluationen einschließlich Auswertung und Qualitätssicherung der Ergebnisse

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) oder abgeschlossenes Lehramtsstudium; vorzugsweise mit fachlicher Nähe zum Fächerspektrum der Fakultät
- Gute Kenntnisse der Strukturen und Organisationslogiken einer Universität
- Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement in Lehre und Studium, idealerweise auch im Kontext der Lehrerinnen- und Lehrerbildung
- Erfahrung im konzeptionellen Aufbau von Qualitätsmanagementsystemen, vorzugsweise unter Einbindung dezentraler Strukturen
- Praktische Erfahrung in der Studienorganisation und/oder im Wissenschaftsmanagement an Hochschulen sowie in der Gremienarbeit und akademischen Beratung wünschenswert
- Nachweisbare fachliche Nähe zum Studienangebot der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie von Vorteil
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C2-Niveau) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mindestens C1-Niveau)
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstmanagement
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Überdurchschnittliches Engagement und Belastbarkeit wünschenswert

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.