

Mitarbeiter/in (m/w/d)

Bewerbermanagement - SG

Z2.1 Personal



Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen für das Sachgebiet Z 2.1 „Personal“ zum 01.08.2026 / 01.09.2026 eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für unser Bewerbermanagement

Ihr Aufgabengebiet:

- Bewerbermanagement für das Personal der Regierung (vorwiegend im Online-Bewerberportal Interamt, Terminmanagement, Erstellen von Synopsen und Statistiken; Fertigen von Schreiben etc.)
- Mitarbeit in beamten- und tarifrechtlichen Angelegenheiten im Arbeitsbereich Z 2.10 – Beamte/Beamtinnen sowie Tarifbeschäftigte der Regierung der Oberpfalz

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Steuerfachangestellte/r (m/w/d), Kauffrau/-mann (m/w/d) für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer kaufmännischer Berufsabschluss oder eine entsprechende Qualifikation in der öffentlichen Verwaltung
- hohes Engagement und starke Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und geistige Flexibilität
- gute Umgangsformen, freundliches und souveränes Auftreten, ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Dienstort(e)	93047 Regensburg
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	0302.1-7-2-35
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	21.06.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1453722

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung der Oberpfalz
	Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Rita Steinmann
	Telefon: +49 941 56801020
Ansprechpartnerin	Frau Monika von Jaduczynski
	Regierung der Oberpfalz
	Telefon: +49 941 5680-1118

- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten (Interamt, VIVA, DMS)
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung bei Arbeitsspitzen
- Erfahrungen im Personalbereich wären wünschenswert

Was bieten wir Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- tarifgerechte Vergütung in Entgeltgruppe E5 TV-L
- befristete Einstellung für die Dauer einer Elternzeit für voraussichtlich 2 Jahre
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeiten) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit, Möglichkeit der Wohnraumarbeit nach erfolgreicher Einarbeitung
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Regensburg mit sehr guter Verkehrsanbindung und eigener Kantine mit einem umfassenden Frühstücks- und Mittagsangebot

Die Stelle steht in Vollzeit zur Verfügung, ist aber grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gern an die Leiterin des Sachgebiets, Frau von Jaduczynski (Tel. 0941 5680-1118) bzw. an die Arbeitsbereichsleiterin, Frau Steinmann (Tel. 0941 5680-1020) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **21.06.2026**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich

sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941 5680-1168 für Sie erreichbar.