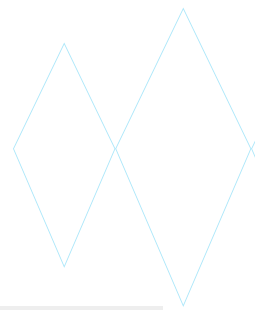


# HR-Manager (m/w/d)



## Stellenangebot

### Professionalität stärken, Wandel gestalten, Potentiale entfalten - Willkommen an der Universität Bayreuth.

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. In der Zentralen Universitätsverwaltung ist in Anbindung an die Leitung der Personalabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### HR-Manager (m/w/d)

in Teilzeit unbefristet zu besetzen.

In dieser neu geschaffenen Rolle sind Sie zentraler Impulsgeber für die Professionalisierung unserer Personalarbeit. Sie unterstützen uns dabei, die Personalverwaltung zu einer modernen, dienstleistungsorientierten HR-Funktion weiterzuentwickeln und passgenaue Angebote für unsere Beschäftigten zu etablieren. Wenn Sie Freude daran haben, Pionierarbeit im Team zu leisten und innovative HR-Konzepte in verlässliche administrative Standards zu übersetzen, freuen wir uns auf Ihre Impulse.

### Ihre Aufgaben:

In enger Zusammenarbeit mit zentralen Entscheidungsträgern im HR-Bereich und der Hochschulleitung gestalten Sie Veränderungs- und Entwicklungsprozesse im universitären Kontext aktiv mit. Dazu gehören insbesondere:

- **Professionalisierung der Personalarbeit:** Nachhaltige Transformation der Personalverwaltung hin zu einer modernen, prozess- und serviceorientierten HR-Funktion durch die Gestaltung und Verankerung universitätsweiter Standards, Instrumente und Strukturen zur Überwindung von Fragmentierung.
- **Konzeption und Steuerung von HR-Projekten:** Eigenverantwortliche Planung, Umsetzung und Begleitung von strategischen Transformationsvorhaben (z. B. Aufbau von Onboarding-Standards) zur Überführung des Innovationsanspruch der Universität in greifbare Ergebnisse.
- **Personal- und Talententwicklung:** Unterstützung der operativen Umsetzung von Maßnahmen zur Bindung, Weiterentwicklung und Förderung von Mitarbeitenden sowie Mitwirkung an der Konzeption zielgruppenspezifischer Entwicklungsangebote.
- **HR-Instrumente und Weiterbildungsmanagement:** Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung zentraler HR-Instrumente (z. B. digitale Systeme) sowie Verantwortung für die

Dienstort(e)	95447 Bayreuth
--------------	----------------

Arbeitszeit	Teilzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	HR-Manager
----------------	------------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	30.06.2026
-----------------	------------

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Universität Bayreuth
---------------------	----------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Ulrike Dingreiter Universität Bayreuth - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung III
-------------------	--

E-Mail:  
[personalabteilung@uni-bayreuth.de](mailto:personalabteilung@uni-bayreuth.de)  
Telefon: [+49 921 55-5222](tel:+49921555222)

operative Steuerung und Weiterentwicklung des Weiterbildungsangebots.

- **Change & Culture Management:** Begleitung von Veränderungsprozessen sowie aktive Mitgestaltung des kulturellen Wandels (z. B. Mindset-Gestaltung hin zu einer starken Serviceorientierung). Unterstützung bei Maßnahmen der internen Kommunikation zur Verankerung neuer Werte und Standards im Rahmen von Transformationsvorhaben.
- **Schnittstellen- und Beziehungsmanagement:** Pflege und Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit zentralen internen Stakeholdern (z. B. Personalrat, Presse / Marketing / Kommunikation, IT-Servicezentrum) sowie Sicherstellung einer verlässlichen und serviceorientierten Zusammenarbeit innerhalb der Personalbereiche.
- **Serviceorientierte HR-Beratung:** Ansprechperson für Führungskräfte des wissenschaftsstützenden Personals in Fragen der strategischen Personalplanung sowie der individuellen Personal- und Weiterentwicklung.
- **Operative und strategische Mitwirkung:** Unterstützung der zentralen HR-Verantwortlichen sowie Zusammenarbeit mit dem Stab der Kanzlerin in konzeptionellen, organisatorischen und projektbezogenen Fragestellungen.

#### Ihr Profil:

- **Erforderliche Qualifikation:** Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Psychologiewissenschaften (z. B. BWL, VWL, Wirtschaftspsychologie, Psychologie oder vergleichbar) mit guten bis sehr guten Studienleistungen.
- **HR-Fachkompetenz:** Sie verfügen über fundierte praktische Erfahrung in der operativen und konzeptionellen Personalarbeit, idealerweise im Umfeld komplexer Organisationen oder des öffentlichen Dienstes.
- **Erfahrung in HR-nahen Projekten und Prozessentwicklung:** Sie haben Erfahrung in der Mitarbeit und Steuerung von Projekten zur Weiterentwicklung von HR-Prozessen, Systemen oder Organisationsstrukturen.
- **Ausgeprägtes Verständnis moderner HR-Instrumente:** Sie kennen zentrale Instrumente der Personal- und Organisationsentwicklung (z. B. Kompetenzmodelle, Weiterbildungs- und Entwicklungsformate) und können deren Einführung und Weiterentwicklung aktiv mitgestalten.
- **Praxisnahe HR- und Beratungskompetenz:** Sie unterstützen Führungskräfte bei personalbezogenen Fragestellungen und verbinden dabei Umsetzungsnähe mit der Fähigkeit, unterschiedliche Interessen und Rahmenbedingungen einzuordnen.
- **Sicherer Umgang mit Schnittstellen und Stakeholdern:** Sie agieren souverän in komplexen Organisationsstrukturen, koordinieren unterschiedliche Interessen und sorgen für eine reibungslose Zusammenarbeit mit internen und externen Stakeholdern.
- **Strukturierte, analytische Arbeitsweise:** Sie sind

in der Lage, komplexe HR- und Organisationszusammenhänge zu erfassen, zu strukturieren und in praxistaugliche Lösungen und Entscheidungsgrundlagen zu überführen.

- **Ergebnisorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten:** Sie setzen Themen selbstständig um, arbeiten zielgerichtet und treiben Vorhaben im Tagesgeschäft sowie in Projekten konsequent voran.
- **Kommunikationsfähigkeit & serviceorientiertes Auftreten:** Sie überzeugen durch ein professionelles, klares und adressatengerechtes Kommunikationsverhalten im Austausch mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- **Wünschenswerte Vorkenntnisse:** Verständnis für akademische, behördliche oder vergleichbare Strukturen in größeren Organisationen von Vorteil.
- **Sichere Englischkenntnisse:** Sie verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

### Was Sie erwarten können:

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz an einer modernen Hochschule mit einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit im universitären Umfeld. Sie dürfen sich auf folgende Benefits freuen:

- **Aktiver Gestaltungsspielraum** beim Aufbau und der Transformation einer neu geschaffenen HR-Funktion.
- **Sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit** im universitären Umfeld mit internationalem Kontext.
- **Zertifizierte Familienfreundlichkeit** (Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“) sowie ein wertschätzendes Arbeitsumfeld bei einem der größten Arbeitgeber der Region.
- **Flexibilität & Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle mit gleitender Arbeitszeit sowie Homeoffice-Möglichkeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- **Teamkultur:** Eine konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team, das gemeinsam neue Wege in der Personalarbeit geht.
- **Fortbildung:** Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch das interne Fortbildungsprogramm.
- **Vorsorge & Mobilität:** Sie profitieren von den Vorteilen des öffentlichen Dienstes – etwa durch das JobRad sowie eine attraktive zusätzliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- **Gesundheit & Sport:** Teilnahme am umfangreichen Hochschulsport, Angebote zur Gesundheitsförderung (Aktiv-Pause, Gesundheitstage).
- **Zusätzliche Freizeit:** Neben dem regulären Erholungsurlaub genießen Sie zudem am 24. und 31. Dezember dienstfrei.
- **Promotionsmöglichkeit:** Bei entsprechendem Interesse und persönlicher Eignung besteht die Möglichkeit zur Promotion.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Je

nach Kandidatin bzw. Kandidat kann der Umfang der Teilzeit zwischen 20-30 Wochenarbeitsstunden ausgestaltet werden.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber/-innen mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“, und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unser [Bewerbungsportal der Universität Bayreuth](#) unter Angabe des Kennworts „**HR-Manager**“ bis spätestens zum **30.06.2026**. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für fachliche sowie bewerbungsbezogene Rückfragen können Sie sich gerne an die Leitung der Personalabteilung, Frau Dr. Ulrike Dinglreiter (personalabteilung@uni-bayreuth.de; Tel. 0921 / 55-5222) wenden.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.