



Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) für das Servicebüro mit Sachbearbeitung

Stellenangebot

Wir suchen für die Regierung von Niederbayern am **Dienstort Landshut** für den **Bereich 1 - Sicherheit, Kommunales und Soziales** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

für das Servicebüro mit Sachbearbeitung

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Erledigung von Schreib- und Büroarbeiten,
- Postein- und ausgang und Postverteilung,
- Versand von Schriftstücken,
- Telefonvermittlung innerhalb des Bereichs,
- Terminplanung,
- Vorbereitung von Veranstaltungen,
- Besucherbetreuung,
- Dienstwagenmanagement,
- Erstellung von Apostillen und Beglaubigungen für öffentliche Urkunden zur Verwendung im Ausland,
- Sachbearbeitung zum § 10 des Soldatenversorgungsgesetzes,
- Sachbearbeitung zur Umsetzung der Vereinspauschale.

Wir setzen voraus:

- eine für die Verwaltungstätigkeit förderliche abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d), etc.),
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Verschwiegenheit und Loyalität
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten,
- selbstsicheres und freundliches Auftreten,
- gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit,
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen,
- gute Deutschkenntnisse,
- gute Verwaltungskennnisse sind von Vorteil.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit

Dienstort(e)	84028 Landshut
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	RNB-2026-06_03
Bewerbungsfrist	21.06.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1454392

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Niederbayern
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Florian Wimmer Telefon: +49 871 808 1114
Ansprechpartnerin	Frau Margit Nitsche Regierung von Niederbayern Telefon: +49 871 808 1020

- einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit während einer Rahmenzeit von 06.00 – 19.00 Uhr)
- zentral gelegener Arbeitsplatz in Landshut (Dienstgebäude am Regierungsplatz) mit guter Verkehrsanbindung und kostenlosen Parkplätzen
- Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) gemäß den übertragenen Tätigkeiten in Entgeltgruppe 6 TV-L

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Besetzung mit einem Vollzeit-Anteil gewährleistet werden kann.

Die Stelle ist für eine Besetzung mit einem schwerbehinderten Menschen grundsätzlich geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs. 3 BayGIG) wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 21.06.2026**.

Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich unser **Online-Bewerbungsportal INTERAMT**.

Ihr Ansprechpartner für personalrechtliche Fragen: Herr Wimmer, Tel. 0871/808-1114

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen: Frau Nitsche, Tel. 0871/808-1020