

Assistent/in (m/w/d) mit Sachbearbeitung in Teilzeit (75%) oder Vollzeit unbefristet-Kopie



Stellenangebot

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Unsere Zukunft gestalten wir gemeinsam. Wir schaffen ein inspirierendes Umfeld, in dem sich über 52.000 Studierende und 12.000 Mitarbeitende individuell entfalten und ihre Motivation und Talente in aller Vielfalt entwickeln können - in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Administration und Technik.

Wir sind mit diesem Anspruch keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und damit einen nachhaltigen und wichtigen Beitrag für unsere Gesellschaft leisten?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für die **Personalabteilung am Campus Garching** eine/n

Assistent/in (m/w/d) mit Sachbearbeitung in Teilzeit (75%) oder Vollzeit unbefristet

Sie sind erste Ansprechstelle für Mitarbeitende, Professorinnen und Professoren, das Team der Personalabteilung sowie für die Außenstellenleitung „Personal“, die für die Standorte Garching und Weihenstephan zuständig ist. Außerdem werden Sie mit der selbständigen Sachbearbeitung der arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten von beschäftigten Studierenden mit wissenschaftlichen Hilfstätigkeiten betraut.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine einschlägige Verwaltungs- oder Sekretariatsausbildung zusammen mit einschlägiger Berufserfahrung im administrativen Bereich.
- Der Umgang mit moderner DV - Bürotechnik (idealerweise auch SAP HR) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert, äußerst sorgfältig und zuverlässig.
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, gute kommunikative Fähigkeiten und ein engagierter Arbeitsstil werden von Ihnen erwartet.
- Ein freundliches und professionelles Auftreten, Loyalität sowie Diskretion zeichnen Sie aus.

Dienstort(e)	85748 Garching b. München
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	ZA2-Referat 23
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.06.2026

Kontakt

Einstellungsbehörde	Technische Universität München, ZA2 Personal
---------------------	--

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Steffi Reitmayer Technische Universität München <i>Walther-Meißner-Straße 2</i> <i>Referat 23 - Personalbetreuung</i> <i>Garching</i> <i>85748 Garching b. München</i>
	E-Mail: Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de Telefon: +49 89 289 14780

Wir bieten:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit unbefristeter Anstellung,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- Teil eines kompetenten und kollegialen Teams zu werden,
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten auch mit Teilzeitvarianten (z.B. 4-Tagewoche),
- Nutzung der Mensa, Jobticket, vergünstigtes Sportangebot beim Hochschulsport u.v.m..

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ist Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennworts: „**ZA 2-Referat 23-Garching-Assistenz mit Sachbearbeitung**“ als eine Datei im PDF-Format bis **30.06.2026** an: Technische Universität München, Zentralabteilung 2 – Referat 23 / Personalbetreuung Garching, Walther-Meißner-Str. 2, 85748 Garching unter **Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de**

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns unter 089/289-14780 oder über obenstehende Emailadresse.

Informieren Sie sich über uns:

<http://www.zv.tum.de/personal/startseite/>

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.