

# Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für den Arbeitsbereich Haushalt



## Stellenangebot

### Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet Z3 - Haushalt, Prozessvertretung, Vergabekammer Südbayern

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

### Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für den Arbeitsbereich Haushalt

für den Standort in **Rosenheim**

Das Sachgebiet Z3-1 - Haushalt wird im Rahmen der Heimatstrategie der Bayer. Staatsregierung bis 31.12.2030 vollständig an den Standort der Regierung von Oberbayern in Rosenheim verlagert.

Die Einarbeitung (ca. 6 Monate bis zu einem Jahr) soll überwiegend in München erfolgen.

Der Arbeitsbereich Haushalt bearbeitet die zentralen Haushaltsangelegenheiten der Regierung von Oberbayern. Hierzu zählen neben allgemeinen haushalts- und kostenrechtlichen Fragen v.a. die Dienststellenadministration für das Integrierte Haushalts- und Kassenverfahren (IHV), die Schnittstellenfunktion zur Staatsoberkasse Bayern und die Verwaltung des Budgets für die Regierung von Oberbayern (z.B. Fuhrpark, Geschäftsbedarf, Gebäudebewirtschaftung, Reise- und Fortbildungskosten, Bauunterhalt etc.).

### Ihre neuen Aufgaben:

- Mittelbewirtschaftung (insb. Erstellen von Kassenanordnungen in IHV)
- Ausübung der haushaltsrechtlichen Feststellungsbefugnis
- Vollzug der BayHO (insb. Veränderung von Ansprüchen nach Art. 59 BayHO - Stundung, Erlass, Niederschlagung)

Dienstort(e)	83026 Rosenheim
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-13 (18) 2026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	05.07.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1460264">https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1460264</a>

## Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern
	<a href="#">Zur Webseite</a>
Ansprechpartnerin	Frau Quirina Burghardt
	E-Mail: <a href="mailto:Quirina.Burghardt@reg-ob.bayern.de">Quirina.Burghardt@reg-ob.bayern.de</a>
	Telefon: <a href="tel:+498921762498">+49 89 2176-2498</a>
Ansprechpartner	Herr Michael Kronschnabl
	E-Mail: <a href="mailto:Michael.Kronschnabl@reg-ob.bayern.de">Michael.Kronschnabl@reg-ob.bayern.de</a>
	Telefon: <a href="tel:+498921762250">+49 89 2176-2250</a>

- Bearbeitung und Überwachung von Zahlungsläufen, Vorschüssen, wiederkehrenden Einnahmen und Ausgaben (Personenkonten)
- Bearbeitung offener Forderungen
- Abwicklung von Verwahrgeldern

#### **Folgende Qualifikationen setzen wir voraus:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin oder -wirt (m/w/d) oder
- Eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder -angestellter (m/w/d) oder eine artverwandte Ausbildung z.B. als Rechtsanwaltsfachangestellte oder -angestellter (m/w/d) oder
- Nachweisbare einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und / oder im staatlichen Haushaltsrecht oder
- Ausgeprägtes Interesse an der öffentlichen Verwaltung sowie dem staatlichen Haushaltsrecht mit der Bereitschaft, sich Kenntnisse in den relevanten Themengebieten anzueignen

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, sich in aktuelle IT-Technik sowie in individuelle Anwenderprogramme - hier insb. IHV - einzuarbeiten
- Ausgeprägte Arbeitssorgfalt und Teamfähigkeit
- Freude an strukturiertem und exaktem Arbeiten
- Affinität zu Zahlen

#### **Wir bieten:**

- Für Bewerberinnen und Bewerber als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L;

nähere Informationen finden Sie z. B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

#### **Darauf dürfen Sie sich freuen:**

- Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße in München*)
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)
- Fortbildungsmöglichkeiten

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **05.07.2026**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. **Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.**

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Kronschnabl, Tel. +49 89 2176-2250.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-13 (18) gerne Frau Burghardt unter +49 89 2176-2498 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)