



Referentin / Referent für Berufungs- und Rufabwendungsverfahren (m/w/d)

Stellenangebot

Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie steht für anspruchsvolle akademische Ausbildung und herausragende Forschung.

Das sind wir:

Die Stabsstelle Professuren ist als zentrale Serviceeinheit für die Professorinnen und Professoren der LMU München, die Hochschulleitung sowie die Fakultäten verantwortlich für die Steuerung sämtlicher Prozesse im Zusammenhang mit der Besetzung von Professuren sowie der Berufung, der Einstellung und Administration, für Willkommens- und Unterstützungsangebote sowie für vergütungsbezogene und rechtliche Angelegenheiten von Professorinnen und Professoren.

Wir suchen Sie:

Referentin / Referent für Berufungs- und Rufabwendungsverfahren (m/w/d)

am Standort München

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren und steuern die Berufungs- und Rufabwendungsverfahren der LMU München.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für die Berufungskandidatinnen und -kandidaten während des gesamten Berufungsprozesses.
- Sie stimmen die Inhalte mit allen Prozessbeteiligten, insbesondere Fakultäten, Einrichtungen der Universitätsverwaltung sowie externen Partnern (z.B. Forschungseinrichtungen) ab.
- Sie erarbeiten Lösungsansätze für komplexe Fragestellungen sowie Vorschläge für Bezüge- und Leistungsangebote und arbeiten diese schriftlich aus.
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Prozesse und Abläufe der Stabsstelle Professuren mit und bringen sich, nach Einarbeitung, aktiv mit Vorschlägen ein.

| | |
|-----------------|--------------------|
| Dienstort(e) | 80539 München |
| Arbeitszeit | Vollzeit, Teilzeit |
| Job Kennziffer | keine |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 13.07.2026 |

Kontakt

Einstellungs-
behörde Ludwig-Maximilians-
Universität München

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin Frau Ulrike Zendel

Das sind Sie:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Universitätsstudium sowie über mehrjährige Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung bzw. im Wissenschaftsmanagement.
- Sie zeichnen sich durch eine sehr gute analytische Auffassungsgabe und strategisches Denkvermögen aus, Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, präzise, lösungs- und zielorientiert.
- Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie sind motiviert, sich in hochschulrechtliche Grundlagen und Fragestellungen einzuarbeiten.
- Ihre schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit ist sicher und differenziert und Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse.
- Kreativität, Verhandlungsgeschick, eine ausgeprägte Serviceorientierung, professionelles Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Das ist unser Angebot:

Freuen Sie sich auf verantwortungsvolle, zukunftsweisende und abwechslungsreiche Aufgaben an einer der renommiertesten Universitäten Europas und gestalten Sie mit Ihrer Arbeit den Erfolg der LMU mit. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt nach dem [Tarifvertrag der Länder \(TV-L\)](#). Bei Vorliegen der formalen Voraussetzung erfolgt die Eingruppierung in [Entgeltgruppe E13](#). Darüber hinaus profitieren Sie von unserer betrieblichen Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und Angeboten zur Gesundheitsförderung.

Die LMU hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und engagiert sich für die Diversität ihrer Beschäftigten. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, relevanter Zeugnisse) **bis zum 13.07.2026** über unser Bewerbungsportal. Für weitere Informationen wenden Sie sich an Frau Ulrike Zendel.