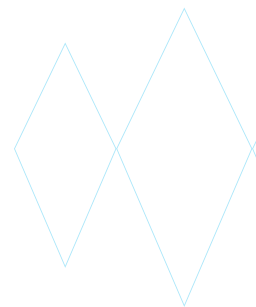


# Sachbearbeitung (m/w/d) für Presse und Kommunikation an der Bayerischen Forstschule / Technikerschule für Waldwirtschaft Lohr a.Main



## Stellenangebot

Das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft Forsten und Tourismus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Bayerische Forstschule / Technikerschule für Waldwirtschaft Lohr a.Main** eine/einen

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (m/w/d) für den Aufgabenbereich „Presse und Kommunikation“ (in Teilzeit - 50%)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Schulleitung bei der Konzeption und Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erarbeitung von Vorschlägen für Aktivitäten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Detailplanung von und Mitwirkung bei festgelegten Aktivitäten (Pressefahrt, Pressekonferenz, Hintergrundgespräch, Interviews...)
- Chefredaktion und Organisation des Internet-Angebots der Schule inkl. Mitwirkung bei der Aufbereitung von Informationen, Erstellen der Inhalte und Abstimmung mit der Zentralredaktion und den Imperia-Redakteur/innen
- Beschaffung bzw. Mitwirkung an der zielgruppengerechten Aufbereitung von themenbezogenen Informationen und Materialien (Pressemitteilungen, Plakate/Schilder, Flyer, Broschüren...)
- Verwaltung der Materialien, z.B. für Veranstaltungen und Ausstellungen
- Kontakt- bzw. Schnittstelle zu forstlichen Hochschulen, insbesondere auch Teilnahme an Studien- und Berufsinformationsveranstaltungen
- Unterstützung der Schulleitung beim Kontakt und Dialog mit berufsständischen Organisationen und bei der Beteiligung an „Runden Tischen“ bzw. Plattformen
- Mitwirkung bei der Kontaktpflege zu regionalen und lokalen Medien

Bayerisches Staatsministerium für  
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus



Dienstort(e)	97816 Lohr a. Main
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	F6-0302.1-1/2036
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.07.2026

### Kontakt

Einstellungs-  
behörde Bayerisches  
Staatsministerium für  
Ernährung, Landwirtschaft,  
Forsten und Tourismus

[Zur Webseite](#)

Ansprech-  
partnerin Frau Anne-Kathrin Hampel  
*Ludwigstraße 2  
80539 München*

E-Mail:  
[poststelle@stmelf.bayern.de](mailto:poststelle@stmelf.bayern.de)

- Organisation der Beteiligung sowie Teilnahme an Messen und Ausstellungen
- Dokumentation und Evaluierung durchgeführter Aktivitäten inkl. Presseauswertung zu eigenen Themen bzw. zu aktuellen Berichten
- Planung, Verwaltung und Controlling der zur Verfügung stehenden Mittel für Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Schulleitung
- Weiterentwicklung des Informationsangebots zu forstlichen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten an der Schule
- Kontakt- bzw. Schnittstelle zum Social Media Team der Bayerischen Landesanstalt für Wald und Forstwirtschaft (LWF)

## Ihr Profil

- Erfahrung und Innovationskraft in den Bereichen Presse-, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, Soziale Medien und Online-Kommunikation
- Erfahrung im Umgang mit technischen Redaktionssystemen wünschenswert
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (Niveau C2)
- Interesse und Gespür für Themen rund um Wald, Forst, Holz im Zusammenhang mit Aus- und Fortbildung
- Hohes Maß an Kreativität, Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office
- Hohe Arbeitsgüte und Sorgfalt
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, große Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

## Bewerberkreis / Eingruppierung

- Personen (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium (Diplom/Bachelor/Master) im Bereich Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Marketing, Public Relations, Journalismus oder in einer vergleichbaren Fachrichtung

### **Oder**

Personen (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltung oder Forstwirtschaft/Forstwissenschaft **und** mit einschlägiger Berufserfahrung in Presse/Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit

- Übernahme im Beamtenverhältnis bis zu Besoldungsgruppe A 12
- Bei der Übernahme in einem TV-L-Arbeitsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei entsprechender Tätigkeit bis zu Entgeltgruppe E 10 TV-L.
- Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B wird vorausgesetzt.

## Unsere Leistungen

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz mit den attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Zusatzversorgung (VBL), Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit und Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten (HomeOffice)
- Vielseitige Fortbildungsangebote
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Moderne Mobilitätsangebote wie JobBike Bayern (Fahrradleasing)
- kostenlose Parkplätze
- Ladesäulen für Elektrofahrzeuge (gegen Abrechnung)

## Hinweise

- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem zeitlichen Umfang von 50% der regelmäßigen Arbeitszeit einer Vollzeitarbeitskraft.
- An der Bewerbung von Frauen besteht ein besonderes Interesse. Sofern bei der Entscheidung über die Stellenvergabe die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten gewünscht wird, ist dies im Bewerbungsschreiben zu beantragen. Wird die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten am Vorstellungsgespräch gewünscht, ist dies ebenfalls im Bewerbungsschreiben zu beantragen.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Dienort ist Lohr a.Main.
- Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

## Kontakt und Bewerbungsverfahren

Nähere Auskünfte erteilen Frau Anne-Kathrin Hampel (Tel. 089 2182-2608) und Frau Sophia Storbeck (Tel. 089 2182-2116).

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - per Post oder E-Mail - bis spätestens 23. Juli 2026** unter Angabe des Geschäftszeichens an:

Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus  
Gz: F6-0302.1-1/2036  
Ludwigstraße 2  
80539 München  
poststelle@stmelf.bayern.de

## Datenschutzhinweise

[Hinweise zum Datenschutz und zur Übermittlung elektronischer Post](#)

## Weitere Informationen

[Der öffentliche Dienst - ein attraktiver Arbeitgeber!](#)