



Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Prüfungsorganisation in TZ - SG 55.2 Rechtsfragen Gesundheit

Stellenangebot

Die Regierung der Oberpfalz ist eine von sieben Mittelbehörden im dreistufigen Behördenaufbau der bayerischen Staatsverwaltung. Als fachübergreifendes Kompetenzzentrum erfüllt die Regierung Aufgaben aus den Geschäftsbereichen fast aller bayerischen Staatsministerien. Ihre Aufgabe besteht darin, die verschiedensten Interessen zu bündeln und zu koordinieren. Außerdem berät sie in Rechts- und Fachangelegenheiten und fördert private und öffentliche Vorhaben.

Wir suchen für das Sachgebiet 55.2 - Rechtsfragen Gesundheit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Prüfungsorganisation

in Teilzeit mit 50 v.H.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation des schriftlichen Teils der akademischen Prüfungen auf den Gebieten der Humanmedizin, Pharmazie und Zahnmedizin, u.a. Feststellen des Platzbedarfs, Akquise von Prüfungssälen in Abstimmung mit der Immobilien Bayern (ImBY) und von Prüfungsaufsichten sowie deren Einteilung, Vorbereitung des Prüfungsmaterials für die Prüfungsleitungen sowie die weitere Abwicklung
- Mitarbeit im Haushalt, insbesondere Abrechnung der schriftlichen und mündlichen akademischen Prüfungen, d.h. Saalmieten, Aufwandsentschädigungen und Reisekosten der Prüfungsaufsichten/-leitungen
- vertretungsweise Mitarbeit im Vorzimmer des Bereichs 5 - Umwelt, Gesundheit- und Verbraucherschutz

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Steuerfachangestellte/r (m/w/d), Kauffrau/-mann (m/w/d) für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer kaufmännischer Berufsabschluss

Dienstort(e)	93047 Regensburg
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	0302.1-5-4-5
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	08.07.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1461802

Kontakt

Einstellungs-
behörde

Regierung der Oberpfalz

[Zur Webseite](#)

Ansprech-
partnerin

Frau Rita Steinmann

Telefon: [+49 941 56801020](tel:+4994156801020)

Ansprech-
partnerin

Frau Elisabeth Sander
Regierung der Oberpfalz

Telefon: [+49 941 5680-1604](tel:+4994156801604)

- oder eine entsprechende Qualifikation in der öffentlichen Verwaltung
- hohes Engagement und starke Serviceorientierung, Organisationstalent
 - Zuverlässigkeit und geistige Flexibilität, gute Stressresilienz
 - gute Umgangsformen, freundliches und souveränes Auftreten, ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit
 - sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
 - gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten (IHV, DMS)
 - die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung bei Arbeitsspitzen, insbesondere während der Prüfungszeiten (Prüfungszeiträume: März, April, Juni, August, Oktober, November)

Was bieten wir Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- tarifgerechte Vergütung in Entgeltgruppe E5 TV-L
- befristete Einstellung für vorerst ein Jahr
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitregelungen (gleitende Arbeitszeit im Rahmen von 6:30 Uhr bis 20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeiten) sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit, Möglichkeit der Wohnraumarbeit nach erfolgreicher Einarbeitung
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Regensburg mit sehr guter Verkehrsanbindung und eigener Kantine mit einem umfassenden Frühstücks- und Mittagsangebot

Die Stelle steht in Teilzeit mit 50% zur Verfügung.

Die Regierung der Oberpfalz fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/ Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Für nähere Auskünfte können Sie sich gern an die Leiterin des Sachgebiets, Frau Sander (Tel. 0941 5680-1604) bzw. an die Vertreterin der Personalstelle, Frau Steinmann (Tel. 0941 5680-1020) wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Portal bis zum **08.07.2026**.

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Unser Bewerbermanagement ist unter 0941 5680-1168 für Sie erreichbar.