



Beamtin / Beamten (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, (fachlicher Schwerpunkt nVD) am Landratsamt Rhön-Grabfeld

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Einsatz am
Landratsamt Rhön-Grabfeld

**eine Beamtin / einen Beamten (w/m/d) der 3.
Qualifikationsebene,**

**Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, (fachlicher
Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)**

sowie Beamte mit vergleichbarer beamtenrechtlicher
Qualifikation nach dem Leistungslaufbahngesetz (LlbG)*.

Ihre Aufgaben

Als Aufgabengebiet kommt das gesamte Spektrum des
nichttechnischen Verwaltungsdienstes (mit Einstieg in der 3.
Qualifikationsebene) in Frage.

Der konkrete Einsatzbereich kann derzeit noch nicht benannt
werden, da dieser in der Organisationshoheit des
Landratsamtes liegt und insbesondere auch vom individuellen
Wechselzeitpunkt abhängig ist. Im Nachgang zum
Vorstellungsgespräch vermitteln wir gern den Kontakt zur
Personalstelle des Landratsamtes, damit Sie sich über die
konkret zu besetzende Stelle informieren können.

Wir bieten

- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige
Arbeitsplätze
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots
- Gelegenheit zum Home-Office (nach Maßgabe der
Dienststelle)
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teil- und
Gleitzeitmöglichkeiten (nach Maßgabe der
Dienststelle)

Unsere Anforderungen

Dienstort(e)	97616 Bad Neustadt a. d. Saale
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	QE3 LRA NES
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	26.07.2026
Online- Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1462521

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
Zur Webseite	
Ansprechpartner	Herr Dominik Thorwart
	Telefon: +49 931 380-1237

- die oben genannte beamtenrechtliche Qualifikation
- große Leistungsbereitschaft, Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- ein aufgeschlossenes, sicheres und verbindliches Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware

Aus Gründen der Planstellenbewirtschaftung können wir Versetzungsbewerber/-innen lediglich **bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11** übernehmen. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis spätestens **26.07.2026** ausschließlich online über das Stellenportal INTERAMT.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Thorwart (Tel. 0931/380-1237).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

* Die Qualifikation wird u.a. durch das Ableisten eines Vorbereitungsdienstes und Bestehen der Qualifikationsprüfung erworben. Der Vorbereitungsdienst in der dritten Qualifikationsebene dauert 3 Jahre. Der Vorbereitungsdienst vermittelt in einem Studiengang einer Fachhochschule oder in einem gleichstehenden Studiengang mit mindestens 18monatiger fachtheoretischer und mindestens 12monatiger berufspraktischer Studienzeit die zur Aufgabenerfüllung notwendigen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse. Infrage kommen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung, Fachhochschulen mit Studiengang Public Management mit Schwerpunkt Verwaltung und Recht und ähnliches