

Bürokraft Flussmeisterstelle Augsburg



Stellenangebot

Das Wasserwirtschaftsamt Donauwörth ist eine technische Fachbehörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz. Mit einem Team von rund 200 hochqualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern arbeiten wir dafür, dass die für unser Überleben wichtigste Ressource Wasser in unserem Raum nachhaltig gesichert werden kann.

Wir suchen für unsere Flussmeisterstelle **Augsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bürokraft (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Flussmeisters bei allen administrativen Angelegenheiten.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des Schriftverkehrs
- Termin- und Kalenderverwaltung
- Rechnungsprüfung und Aufgaben in der Buchhaltung
- Unterstützung der Arbeiter bei der Erstellung der Beschäftigungsnachweise
- Mitarbeit im Vergabewesen mit Angebotseinholung
- ggf. Übernahme leichter Außendiensttätigkeiten
- Materialbeschaffung und Personalverwaltung
- Geräte und Bestandsverwaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrungen im Büro-/Verwaltungsbereich
- Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sichere Anwendung von Standardsoftware (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in spezifische IT-Verfahren einzuarbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten u.a.

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- einen modernen, krisensicheren Arbeitsplatz in einer effizienten Umweltverwaltung
- Arbeitsbedingungen, die von Wertschätzung, Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind

Dienstort(e)	86609 Donauwörth
--------------	------------------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	Bürokraft Flussmeisterstelle Augsburg
----------------	---

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	27.07.2026
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1462746
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Wasserwirtschaftsamt Donauwörth
---------------------	------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Bernd Wenninger
-----------------	----------------------

E-Mail: personal@wwa-don.bayern.de

- attraktive Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich Jahressonderzahlung
- geregelte Arbeitszeiten, Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Dienstrad-Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 27. Juli 2026.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne Herr Wittkopf, Tel. 0906/7009-400.