

Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat Prüfungen und Praktikum



Stellenangebot

Die Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH Regensburg) ist mit mehr als 11.000 Studierenden und ca. 1.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Bayern. Werden auch Sie Teil unserer Hochschule als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat Prüfungen und Praktikum

Ihr Arbeitsumfeld:

Das Prüfungsamt gewährleistet die rechtssichere Umsetzung akademischer Prozesse, steuert diese digital und steht den Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern der Hochschule als service- und lösungsorientierte Anlaufstelle zur Verfügung. Der Arbeitsalltag ist von einem ausgeprägten Semesterrhythmus geprägt und wechselt zwischen intensiven Prüfungsphasen sowie Zeiten mit erhöhtem Beratungs- und Betreuungsbedarf.

Rahmenbedingungen:

Organisationseinheit: Abteilung Studium
Einstiegstermin: nächstmöglich
Beschäftigungsart: Vollzeit
Vergütung: E6 nach TV-L
Vertragslaufzeit: bis zum 15.05.2028
Bewerbungsfrist: bis zum 16.08.2026

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des administrativen Prüfungswesens
- Mithilfe bei der Umsetzung und Änderung von Prüfungsordnungen
- Unterstützung der Prüfungsorgane der Hochschule bei deren Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten der Studierenden
- Beratung der nationalen und internationalen Studierenden zu allen auftretenden Fragen in Prüfungsangelegenheiten (persönlich, schriftlich sowie telefonisch)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (Fachprüfung I), eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder alternativ eine langjährige Berufserfahrung in einem ähnlichem Berufsfeld
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-

Dienstort(e)	93053 Regensburg
--------------	------------------

Befristung	15.05.2028
------------	------------

Arbeitszeit	Vollzeit
-------------	----------

Job Kennziffer	26.040
----------------	--------

Offene Stellen	1
----------------	---

Bewerbungsfrist	16.08.2026
-----------------	------------

Online-Bewerbung	https://karriere.oth-regensburg.de/jobposting/0034de5627dcb0561668561b54ca628f7f50efc20?ref=homepage
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kontakt

Einstellungsbehörde	Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
---------------------	------------------------------------------------

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartnerin	Frau Dotzauer Julia
-------------------	---------------------

E-Mail: bewerbung@oth-regensburg.de

Anwendungen

- Interkulturelle Kompetenz und Freude an der Arbeit mit internationalen Studierenden
- Serviceorientiertheit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von uns für Sie:

- Attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. zusätzlich frei)
- Mitarbeit in einem hochmotivierten Team
- Wertschätzende & kollegiale Arbeitskultur
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Home-Office Möglichkeiten

Mehr über unsere Benefits erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise über den beruflichen Werdegang) über unser Online-Portal.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Da die Beschäftigung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen (betrifft auch SHK-Verträge), nicht berücksichtigt werden.

Chancengleichheit und Diversität sind uns besonders wichtig, dafür wurden wir bereits wiederholt mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat ausgezeichnet. Wir sind eine zertifizierte familiengerechte Hochschule. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist für schwerbehinderte Personen geeignet. Schwerbehinderte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr Kontakt

Personalabteilung: Frau Lisa-Marie Preuschl
(lisamarie.preuschl@oth-regensburg.de; 0941/943-1011)
Fachabteilung: Frau Iris Reisch (iris.reisch@oth-regensburg.de)