



# Beamtin / Beamten (m/w/d) der 3. QE, Fachlaufbahn Verwaltung u. Finanzen, fachl. Schwerpunkt nVD als Sachbearbeiter-/in im SG Kommunalrecht am LRA MSP

## Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Landratsamt Main-Spessart

### eine(n) Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) im SG Kommunalrecht

Wir suchen eine Beamtin/einen Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst sowie mit vergleichbarer Qualifikation nach dem Leistungslaufbahngesetz (LlbG)\*.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern.

### Ihre Aufgaben

Ihr Einsatz erfolgt im SG Kommunalrecht mit folgenden Schwerpunkten:

#### Kommunales Abgaben- und Beitragsrecht

- **Verfahren betreuen:** Rechtliche Prüfung und Bearbeitung von Widersprüchen sowie Klageverfahren im Erschließungs-, Straßenausbau- und KAG-Beitragsrecht.
- **Gremienarbeit:** Erstellen von Widerspruchsbescheiden, Stellungnahmen für Gerichte und Vertretung des Freistaates Bayern vor Gericht.
- **Beratung:** Juristische Unterstützung der Gemeinden bei Vergleichen, Bebauungsplänen und Erschließungsverträgen sowie Bearbeitung von Petitionen.

#### Ortsrecht und Kommunalrecht

- **Satzungsprüfung:** Rechtliche Prüfung von Benutzungs-, Beitrags- und Gebührensatzungen der Gemeinden und Zweckverbände.
- **Zweckverbände:** Beratung, Prüfung und

Dienstort(e)	97753 Karlstadt
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	3.QE KR LRA MSP
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.08.2026
Online-Bewerbung	<a href="https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1468057">https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1468057</a>

## Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
<a href="#">Zur Webseite</a>	
Ansprech- partnerin	Frau Katrin Schmidt Telefon: <a href="tel:+499313801228">+49 931 380-1228</a>
Ansprechperson	Andreas Schädler Landratsamt Main-Spessart Telefon: <a href="tel:+4993537931222">+49 9353 793-1222</a>

Genehmigung von kommunalen Zweckvereinbarungen und Verbandssatzungen nach dem KommZG.

- **Aufsicht:** Durchführung aufsichtlicher Maßnahmen zur Durchsetzung von rechtswirksamem Satzungsrecht.

### **Wir bieten**

- Gelegenheit zum Home-Office (nach Maßgabe der Dienststelle)
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teilzeit- und Gleitzeitmöglichkeiten (nach Maßgabe der Dienststelle)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team
- einen krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots

### **Unsere Anforderungen**

- große Leistungsbereitschaft, Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- ein aufgeschlossenes, sicheres und verbindliches Auftreten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware

Versetzungsbewerber/-innen anderer Dienstherrn können bis Besoldungsgruppe A11 übernommen werden.

Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.08.2026** ausschließlich online über das Stellenportal INTERAMT.

Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalstelle der Regierung von Unterfranken, Frau Schmidt (Tel. 0931/380-1228), für Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an den Sachgebietsleiter Kommunalrecht des LRA Main-Spessart, Herrn Schädler (Tel. 09353/793-1222).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

\* Die Qualifikation wird u.a. durch das **Ableisten eines Vorbereitungsdienstes** und Bestehen der Qualifikationsprüfung erworben. Der Vorbereitungsdienst in der dritten Qualifikationsebene dauert 3 Jahre. Der Vorbereitungsdienst vermittelt in einem Studiengang einer Fachhochschule oder in einem gleichstehenden Studiengang **mit mindestens 18monatiger fachtheoretischer und**

**mindestens 12monatiger berufspraktischer Studienzeit**

die zur Aufgabenerfüllung notwendigen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse. Infrage kommen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung, Fachhochschulen mit Studiengang Public Management mit Schwerpunkt Verwaltung und Recht und ähnliches