

Sachbearbeiter (m/w/d) 2. QE in Teilzeit (60%)



Stellenangebot

Sie möchten einen Beitrag zu einer gesellschaftlich bedeutenden Aufgabe leisten?

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen sucht engagierte Persönlichkeiten die in einem vielseitigen und zukunftsorientierten Umfeld Verantwortung übernehmen wollen. Als Landesoberbehörde steuern und unterstützen wir in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem bei freiwilligen Ausreisen und Rückführungen von vollziehbar ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Dienstort München** im Sachgebiet R3 – Zentrale Passersatzbeschaffung einen

Sachbearbeiter (m/w/d) 2. QE in Teilzeit (60%)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie wirken bedarfsorientiert bei der Beschaffung von Pässen und Passersatzpapieren für ausreisepflichtige Ausländer in Amtshilfe für Ausländerbehörden des Freistaates Bayern bei ausländischen Botschaften und Konsulaten mit. Dabei veranlassen Sie Maßnahmen zur Feststellung der Identität und Staatsangehörigkeit von Ausländern und begleiten Vorsprachen und Vorführungen ausreisepflichtiger Ausländer bei Botschaften und Konsulaten.
- Sie unterstützen bei der Pflege der Kontakte zu ausländischen Botschaften und Konsulaten.
- Sie wirken bei grundsätzlichen Angelegenheiten der Passersatzbeschaffung mit.
- Sie ergreifen Maßnahmen zur Vorbereitung und Unterstützung von Rückführungen in Kontakt mit den zuständigen Behörden der Herkunftsländer.
- Sie sind zuständig für die Sammlung, Bereitstellung und Aufbereitung sowie fortwährende Aktualisierung von länderspezifischen Informationen.
- Sie unterstützen die Abläufe im Sachgebiet durch Unterstützung bei der Organisation von Sammelanhörungen und der professionellen Aktenführung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) **oder**
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I **oder**

Dienstort(e)	81541 München
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Z1.2-2026-23
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	03.08.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1469197

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Landesamt für Asyl und Rückführungen
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Nadine Rößger Telefon: +49 8450 9000-116

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Steuer-, Rechtsanwalts-, Notar-, Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d)
- oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene sonstige kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger (mindestens 2 Jahre) Berufserfahrung in einer Bürotätigkeit.
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine Affinität zur Digitalisierung und die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungsprogramme wird vorausgesetzt.
- Einschlägige Erfahrung und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht sowie im Verwaltungsrecht sind von Vorteil.
- Sie zeichnen sich aus durch:
 - hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit,
 - interkulturelle Kompetenz und sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick im Umgang mit Botschaft-/Konsulatsvertretern als auch mit nicht deutschsprachigem Publikum,
 - Organisationsgeschick sowie eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
 - ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sie bringen Flexibilität und die Bereitschaft zu Dienstreisen mit.
- Idealerweise besitzen Sie einen Führerschein Klasse B.
- Englischkenntnisse mindestens auf dem Niveau B1 (nach [Europäischem Referenzrahmen](#)) und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

Attraktive Vergütung & Sicherheit

- Wir bieten eine unbefristete Beschäftigung mit Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 9a TV-L. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- Jahressonderzahlung sowie attraktive Sozialleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München bei Vorliegen der Voraussetzungen

Policy/Behördenkultur

- wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- interessante, abwechslungsreiche, vielseitige sowie eigenverantwortliche Tätigkeiten

Work-Life-Balance & Flexibilität

- gleitende Arbeitszeit
- Homeoffice (gem. Dienstvereinbarung)

Mitarbeiterangebote und -vorteile

- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten und potenzialorientierte Personalentwicklung
- behördliche Gesundheitsförderung mit vielseitigen Angeboten
- Jobrad
- Corporate Benefits

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen – bis zum **03.08.2026**.

Bayer. Landesamt für
Asyl und Rückführungen
Sachgebiet Z1.2 – Personal
St.-Martin-Straße 72
81541 München

Bei Fragen zum Aufgabenbereich steht Ihnen gerne Frau Schäuble unter +49 8450 9000-231 zur Verfügung.
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Rößger unter +49 8450 9000-116 zur Verfügung.

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:
https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu_2021.pdf