

Teamassistenz (m/w/d)

Stellenangebot

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. Am Lehrstuhl für Marketing & Konsumentenverhalten (BWL III) der Universität Bayreuth ist zum 01.09.2026 eine Stelle als

Teamassistenz (m/w/d)

im Umfang von 25 v. H. (10,025 Std./Woche) zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Bei entsprechender Eignung bzw. Bewährung ist eine spätere Entfristung möglich. Bei Umsetzung interner Bewerberinnen und Bewerber ist eine Ausnahme von der vorgesehenen Befristung denkbar.

Ihr Aufgabengebiet:

Der Aufgabenbereich umfasst die selbstständige Führung des Lehrstuhlsekretariats zusammen mit einer weiteren Kollegin. Zu den konkreten Aufgaben gehören die Erledigung der am Lehrstuhl anfallenden Schreibarbeiten, insbesondere Betreuung der E-Mail Postfächer, die Terminkoordination, die digitale Lehr- und Prüfungsorganisation insbesondere mit CampusOnline, das digitale Ablagemanagement, die Zusammenarbeit mit der Fakultäts- und Universitätsverwaltung (Raumvergabe, Haushalt, Personalangelegenheiten, Schlüsselverwaltung), die Pflege der Homepage, die Verwaltung der Lehrstuhlfinanzen, die Planung von Reisen sowie die Organisation von Veranstaltungen und Tagungen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und Erfahrungen
- Berufserfahrung als Teamassistenz an der Universität Bayreuth bzw. an einer anderen Hochschule sind erwünscht
- Berufserfahrung im Bereich Marketing oder/und Dienstleistung und Hochschulmarketing sind erwünscht
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit der EDV, insbesondere den gängigen MS-Office- (Word, PowerPoint, Excel) und Internetanwendungen
- Erfahrungen mit dem Managementsystem CampusOnline wären von Vorteil
- sicheres Auftreten am Telefon sowie eigenständige Beantwortung von E-Mails zu organisatorischen Belangen des Lehrstuhls
- selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Dienstort(e)	95447 Bayreuth
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Sekretariat BWL III
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	29.07.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Universität Bayreuth
	Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Claas Christian Germelmann Universität Bayreuth / Betriebswirtschaftslehre III
	Telefon: +49 921 556130

- Aufgeschlossenheit im Umgang mit Studierenden und Dozenten aus dem In- und Ausland

Was Sie erwarten können:

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen und internationalen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung durch verschiedene Fortbildungsangebote
- sowie weitere Vorzüge des öffentlichen Dienstes, attraktive zusätzliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung, z. B. Gesundheitstage, Workshops, AktivPause sowie Möglichkeit der Teilnahme an einer sehr großen Anzahl unterschiedlichster Sportangebote im Rahmen des allgemeinen Hochschulsports
- neben dem Erholungsurlaub und der Möglichkeit der gleitenden Arbeitszeit dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres

Die Vergütung erfolgt nach E 6 TV-L.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“ und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 29.07.2026** unter Angabe des Kennworts „**Sekretariat BWL III**“ über das [Bewerbungsportal der Universität Bayreuth](#). Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne wenden an: Prof. Dr. Claas Christian Germelmann, Tel. 0921/55-6130

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.