

Sachbearbeitung (m/w/d) für den "Fachvollzug Hoheit/Förderung sowie Unterstützung der Amtsverwaltung" am AELF Ebersberg-Erding

Stellenangebot

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Aufgabenbereich „Fachvollzug von Hoheitsaufgaben einschließlich Förderung“ und zur „Unterstützung in der Amtsverwaltung“ am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding

Ihre Aufgaben

Aufgabenbereich „Fachvollzug von Hoheitsaufgaben inkl. Förderung“ (0,75):

- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung im Privat- und Körperschaftswald, einschließlich VNPWALDR (Vertragsnaturschutzprogramm Wald) und FORSTWEGR (Richtlinie für Zuwendungen zu Maßnahmen der Walderschließung im Rahmen eines forstlichen Förderprogramms)
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung Forstlicher Zusammenschlüsse
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Förderung im Rahmen der besonderen Gemeinwohlleistungen (bGWL)
- Verwaltungsmäßiger Vollzug der Hoheitsaufgaben als untere Forstbehörde gemäß dem Bayerischen Waldgesetz (BayWaldG), Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG), Kostengesetz (KG) und anderer Rechtsvorschriften
- Durchführung von Verwaltungsverfahren nach dem

Bayerisches Staatsministerium für
Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus



Dienstort(e)	85435 Erding 85560 Ebersberg 85368 Moosburg a. d. Isar
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	F6-0302.1-1/2048
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.08.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
--------------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprech- partnerin	Frau Anne-Kathrin Hampel <i>Ludwigstraße 2 80539 München</i> E-Mail: poststelle@stmelf.bayern.d e
------------------------	---

BayWaldG

- Mitwirkung als Fachbehörde in öffentlichen Planungs- und Verwaltungsverfahren
- Verwaltungsmäßige Mitarbeit bei forstlichen Fachplanungen

Aufgabenbereich „Unterstützung in der Amtsverwaltung“ (0,25 k.w.):

Unterstützung der Leitung der Amtsverwaltung in deren Aufgabenbereichen, wie z.B.:

- Haushalts- und Rechnungswesen einschl. Haushaltsplanung und -vollzug
- Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
- Steuerung/Koordination der IT-Angelegenheiten des AELF
- Organisation und Personal
- Fuhrparkmanagement

Ihr Profil - Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse im o. g. Aufgabenbereich
- Gute Fachkenntnisse in den Standardanwendungen von MS-Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Verwaltungsrechtskenntnisse

Ihr Profil - Außerfachliche Anforderungen

- Hohe Arbeitsgüte und Sorgfalt
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Gutes Urteilsvermögen
- Ausgeprägtes Teamverhalten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Serviceorientierter Umgang mit Bürgern

Bewerberkreis / Eingruppierung

Personen (m/w/d) mit der Qualifikation für die Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Staatsfinanz, mit Einstieg in der dritten Qualifikationsebene oder mit Befähigung für Ämter der BesGr. A 10 (nach Aufstieg/modularer Qualifizierung) oder Personen (m/w/d) mit vergleichbarer Qualifikation des Bundes oder eines anderen Bundeslandes bzw. mit einer anderen vergleichbaren Qualifikation (z.B. AL II, BL II)

- Übernahme im Beamtenverhältnis bis zu Besoldungsgruppe A 11
- Bei Übernahme in einem TV-L-Arbeitsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei entsprechender Tätigkeit bis zu Entgeltgruppe E 10 TV-L.

Unsere Leistungen

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz mit den attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30

Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Zusatzversorgung (VBL), Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen)

- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) und Möglichkeit zu flexiblem Arbeiten (Homeoffice)
- Vielseitige Fortbildungsangebote
- Moderne Mobilitätsangebote wie JobBike Bayern (Fahrradleasing)
- kostenfreie Parkmöglichkeit am Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Ebersberg-Erding

Hinweise

- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.
- An der Bewerbung von Frauen besteht ein besonderes Interesse. Sofern bei der Entscheidung über die Stellenvergabe die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten gewünscht wird, ist dies im Bewerbungsschreiben zu beantragen. Wird die Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten am Vorstellungsgespräch gewünscht, ist dies ebenfalls im Bewerbungsschreiben zu beantragen.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Dienort ist Erding (ggf. auch Moosburg a.d.Isar oder Ebersberg).
- Die Stelle ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Kontakt und Bewerbungsverfahren

Nähere Auskünfte erteilen Frau Anne-Kathrin Hampel (Tel. 089 2182-2608) und Frau Sophia Storbeck (Tel. 089 2182-2116).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung - per Post oder E-Mail - bis spätestens 23. August 2026 unter Angabe des Geschäftszeichens an:

Bayerisches Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus
Gz: F6-0302.1-1/2048
Ludwigstraße 2
80539 München
poststelle@stmelf.bayern.de

Datenschutzhinweise

[Hinweise zum Datenschutz und zur Übermittlung elektronischer Post](#)

Weitere Informationen

[Der öffentliche Dienst - ein attraktiver Arbeitgeber!](#)