



Beamter der 3. Qualifikationsebene (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachwirt, BL II (m/w/d) im Bereich „Wasserrecht und Bodenschutz“;

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Unterstützen Sie uns ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** als **Beamter der 3. Qualifikationsebene (m/w/d) Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachwirt, BL II (m/w/d) im Bereich „Wasserrecht und Bodenschutz“ am Landratsamt Nürnberger Land**

Ihre Aufgaben

- Durchführung von wasserrechtlichen Verfahren und Erteilung wasserrechtlicher Genehmigungen für die Abwasserbeseitigung von Gemeinden und Zweckverbänden (Kläranlagen, RÜB, RÜ, Oberflächenwasserbeseitigung), Firmen und Privaten, Zuständigkeit für einzelne Städte und Gemeinden im Landkreis Nürnberger Land
- Berechnung der Abwasserabgabe gemäß dem Gesetz über Abgaben für das Einleiten von Abwasser in Gewässer -Abwasserabgabengesetz- und dem Bayerischen Gesetz zur Ausführung des Abwasserabgabengesetzes und zugehöriger Verwaltungsvorschrift
- Genehmigung von Indirekteinleitungen (§ 58 Wasserhaushaltsgesetz)
- Umsetzung Wasserentnahmeentgelt (Wassercent)
- Bearbeitung von Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen

Ihr Profil

Sie besitzen die Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, vergleichbarer Bachelor-Abschluss mit dem Schwerpunkt „Public Management“ bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

Dienstort(e)	91522 Ansbach
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	26/36 Wasser_Boden NL
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	16.08.2026

Online-Bewerbung	https://bewerbungs.center/application/privacy-policy/HK2Y9/PDEXOWGP25HR7CQ4UX0
------------------	---

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Mittelfranken
Ansprechpartnerin	Frau Dorothea Weimer E-Mail: d.weimer@nuernberger-land.de

Ansprechpartnerin	Frau Inge Denzinger <i>Promenade 27</i> <i>91522 Ansbach</i> E-Mail: inge.denzinger@reg-mfr.bayern.de Telefon: +49 981 531528
-------------------	--

- Hohes Maß an Verantwortungs-, Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit und organisatorisches Geschick, Belastbarkeit
- Sie können sich schriftlich wie mündlich klar und gewandt ausdrücken, sind kontaktfreudig und treten freundlich, sicher und situationsgerecht auf
- Sie nehmen Ihre Aufgaben kundenorientiert und selbständig wahr
- Sie beherrschen die MS-Office-Standardprogramme
- Fähigkeit und Bereitschaft zum Außendienst sowie Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem leistungsfähigen Team, sowie einen konjunkturunabhängigen, regionalen Arbeitsplatz und viele Möglichkeiten für Teilzeit- und Jobsharing-Modelle. Übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, einen jährlichen Teamtag.

Sie arbeiten in einem familien- und lebensphasenbewussten Arbeitsumfeld und haben ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Einstellung von bereits verbeamteten Personen erfolgt grds. bis **Besoldungsgruppe A 10**, eine Übernahme in höheren Besoldungsgruppen bedarf der vorherigen Absprache.

Entwicklungsmöglichkeiten darüber hinaus sind entsprechend Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gegeben (Beförderung), sofern entsprechende Aufgaben übernommen werden.

Bei Einstellung von Tarifbeschäftigten richtet sich die Vergütung nach den geltenden Bestimmungen des TV-L und erfolgt bis EG 9 / EG 10 TV-L je nach Aufgabengebiet und persönlichen Voraussetzungen im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation (AL II / BL II), Ansonsten erfolgt ggf. zunächst eine befristete Einstellung.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Ihr neuer Arbeitsort ist in **Altdorf bei Nürnberg** gelegen.

- **Work-Life-Balance**
- **Sicherheit**
- **Gleitzeit**
- **Gesundheitsmanagement**
- **Jahreszahlung**

Lernen Sie uns kennen!

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen ist **Frau Weimer**,

sie freut sich unter Tel. 09123/ 950-6230 über eine Kontaktaufnahme.

Zu personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich gerne an **Frau Denzinger** aus der Personalstelle der Regierung von Mittelfranken unter Tel. 0981/53-1528.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns **bis spätestens 16.08.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal