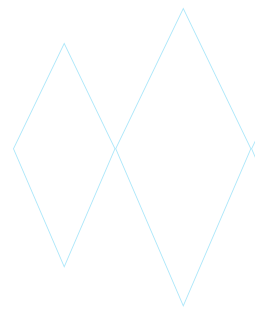


Verwaltungskraft (m/w/d)

BSZ Weiden i.d.OPf.



Stellenangebot

Für das Staatliche Berufliche Schulzentrum Weiden i. d. OPf. suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang 53 % der Regelarbeitszeit (21,25 Wochenstunden bei einer derzeitigen Regelarbeitszeit von 40,1 Wochenstunden).
Die Stelle ist zunächst befristet bis 28.02.2027.

Das Aufgabengebiet umfasst neben den allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben vor allem das Arbeiten mit dem Schulverwaltungsprogramm ASV.

Wir erwarten:

- fundierte EDV- und Mediengestaltungs-Kenntnisse (z. B. Word, Excel, PP, Canvas)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kreativität
- Erfahrungen mit Publikumsverkehr
- Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch) wünschenswert
- gutes Organisationsvermögen und gutes Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und Selbstständigkeit
- eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten
- Leistungsbereitschaft

Wünschenswert wäre eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss.

Ein freundliches Auftreten ist ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen.

Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien eingebracht werden.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung einzubringen.

Rahmenarbeitszeit: Mo – Fr zwischen 7:30 Uhr und 16:30 Uhr

Dienstort(e)	92637 Weiden i. d. OPf.
Befristung	28.02.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	VA BSZ Weiden i.d.OPf.
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.08.2026

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung der Oberpfalz Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Benjamin Bierlmeier E-Mail: bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de
Ansprech- partnerin	Frau Auer-Bertelshofer Schulleitung BSZ Weiden i.d.OPf. Telefon: +49 961 206120-0

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Wir bitten um vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die neben einem persönlichen Anschreiben auch einen Lebenslauf sowie Ausbildungs-/ Studienzeugnisse und Arbeitszeugnisse enthalten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 30.08.2026 per E-Mail an bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de (Kennwort im Betreff: VA BS Weiden; Anlagen max. 5 MB) oder bewerben Sie sich direkt über das Online-Portal auf der Internetseite der Regierung der Oberpfalz.

Bewerbungen über Drittanbieter (z.B. Stepstone, Join, Experteer usw.) sind unzulässig und werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Es wird ferner darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Ansprechpartner:

Fachlich: Frau Auer-Bertelshofer, Schulleitung am BSZ Weiden, Tel. +49 961 206-120-0

Personalrechtlich: Herr Bierlmeier, Regierung der Oberpfalz, Tel.: 0941 / 5680 -1026

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:

Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss:

30.08.2026