



eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit für die Sachbearbeitung in der Zentralen Gebührenabrechnungsstelle in Mellrichstadt

Stellenangebot

Die Regierung von Unterfranken sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

befristet bis längstens 11.12.2028

in Teilzeit (20 Stunden/ Woche)

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)

**für die Sachbearbeitung in der Zentralen
Gebührenabrechnungsstelle**

in Mellrichstadt.

Die Zentrale Gebührenabrechnungsstelle ist bayernweit zuständig für Kostenerstattungen gegenüber Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, soweit Einkommen und Vermögen bei diesen vorhanden sind, sowie für die Erhebung der Gebühren von Asylbewerbern, Kontingentflüchtlings und Spätaussiedlern als Ausgleich für die Kosten der Unterkunft.

Ihre Aufgaben

- Erhebung von Kosten (Gebühren und Auslagen) für die Bewohner in staatlichen Unterkünften und dabei insbesondere die Erhebung der notwendigen Daten, die Berechnung, Festsetzung sowie Überwachung der Zahlungseingänge,
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden,
- Kommunikation mit Schuldnern, Ehrenamtlichen und Arbeitgebern,
- Fertigung von entsprechenden Statistiken und Aufstellungen,
- Datenpflege.

Unser Angebot

- einen interessanten, abwechslungsreichen und

Dienstort(e)	97638 Mellrichstadt
Befristung	11.12.2028
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	RUF zGAST Mell TZ
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	30.08.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1479601

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Unterfranken
Zur Webseite	
Ansprech- partnerin	Frau Diana Hupp Telefon: +49 931 380-1223
Ansprech- partnerin	Frau Simone Lang Telefon: +49 931 380-6002

verantwortungsvollen Arbeitsplatz,

- ein **befristetes Beschäftigungsverhältnis bis längstens 11.12.2028** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG -§ 14 Abs. 1 TzBfG),
- Vergütung auf Basis der Entgeltordnung zum TV-L, die Eingruppierung richtet sich nach den auszuübenden Tätigkeiten (E6 TV-L),
- Teilzeit (20 Stunden/Woche),
- ein engagiertes und leistungsfähiges Team,
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima,
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/-innen (m/w/d),
- Gelegenheit zum Homeoffice,
- familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit,
- Gelegenheit zu Fortbildungen,
- attraktive Zusatzleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr, Nutzung des Job-Bike Bayern Angebots, vermögenswirksame Leistungen.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (m/w/d), Notarfachangestellte/-r (m/w/d), Steuerfachangestellte/-r (m/w/d), Justizfachangestellte/-r (m/w/d), Sozialversicherungskaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (m/w/d), Bankkaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (m/w/d), Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen (m/w/d), Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d),
- Sozialkompetenz und Offenheit im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft,
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise,
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift,
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Teamfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, speziell Excel).

Bewerbungsmöglichkeiten

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, ggf. Schwerbehindertenausweis) richten Sie bitte bis **spätestens 30.08.2026** ausschließlich über die Online-Bewerbungsplattform Interamt an uns.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in **KW 37** statt.

Allgemeine Hinweise:

Die Gleichstellung aller Menschen ist für uns selbstverständlich. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Weiter weisen wir darauf hin, dass wir etwaige mit der Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch in unserem Hause verbundene Kosten, insbesondere Fahrtkosten, nicht übernehmen können.

Bei dem ausgeschriebenen Arbeitsverhältnis ist Arbeitgeber der Freistaat Bayern, der durch die Regierung von Unterfranken (= Beschäftigungsbehörde) vertreten wird.

Ihre Ansprechpartnerin für personelle Fragen

Frau Hupp Telefon: 0931 - 380-1223

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen

Frau Lang Telefon: 0931 - 380-6002

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!