



Präparationstechnischer Assistent am GeoZentrum Nordbayern (m/w/d)

Stellenangebot

Als Präparationstechnischer Assistent am GeoZentrum Nordbayern (m/w/d) sind Sie für die fachgerechte Präparation geowissenschaftlicher Proben verantwortlich. Sie unterstützen Forschung und Lehre durch die Herstellung hochwertiger Gesteinspräparate, die Durchführung technischer Laborarbeiten sowie die Anleitung von Studierenden und wissenschaftlichen Mitarbeitenden.

Das GeoZentrum Nordbayern an der Naturwissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) vereint die Forschungsschwerpunkte Krustendynamik, Paläoumwelt und Angewandte Geowissenschaften in elf Arbeitsgruppen. Es verbindet exzellente Grundlagenforschung mit anwendungsorientierten Fragestellungen und leistet einen wesentlichen Beitrag zum interdisziplinären Forschungsschwerpunkt Klima und Ressourcen der Naturwissenschaftlichen Fakultät.

Die ausgeschriebene Stelle ist in der Arbeitsgruppe Strukturgeologie und Tektonik (StrucTec@GZN) angesiedelt. Die Arbeitsgruppe untersucht die Verformung von Gesteinen und tektonischen Platten sowie deren Bedeutung für die Entstehung von Lagerstätten, die Speicherung von Ressourcen, die Stabilität und Durchlässigkeit geologischer Störungen und die Dynamik von Bruchbildungsprozessen. Hierzu kommen moderne analytische Verfahren, numerische Simulationen und Analogexperimente zum Einsatz. Die Forschungsarbeiten werden in Geländegebieten auf der ganzen Welt durchgeführt und tragen zum Verständnis geologischer Prozesse und ihrer gesellschaftlichen Relevanz bei.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Gemeinsame Aktivitäten im Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima

Dienstort(e)	91054 Erlangen
Befristung	30.09.2028
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	1856
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.09.2026
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/praeparationstechnischer-assistent-am-geozentrum-nordbayern-m-w-d-fau-1856/

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Daniel Koehn
-----------------	-------------------

E-Mail: daniel.koehn@fau.de
Telefon: [+49 9131 85-22626](tel:+4991318522626)

- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr
- Wir bieten Mitarbeit in einem aufregenden Team aus internationalen und diversen Wissenschaftlern und Studierenden in spannenden Forschungsfeldern und einem lernintensiven Umfeld

Ihre Aufgaben

- Durchführung der allgemeinen Gesteinsaufbereitung einschließlich der Trennung von Mineralien sowie des Schneidens und Polierens von Gesteinsproben
- Vorbereitung geowissenschaftlicher Demonstrationen für Lehrveranstaltungen sowie fachliche Mitwirkung bei deren Durchführung
- Herstellung hochwertiger Gesteinsdünn-, Anschliff- und Serienschliffe für Lehre und Forschung
- Anleitung von Studierenden, Promovierenden und wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Probenpräparation im Dünnschliff- sowie Säge- und Schleiflabor

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/r Präparationstechnische/r Assistent/in mit dem Schwerpunkt Geologie oder in einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. eine gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Herstellung von Gesteinsdünn- und Anschliffen
- Erfahrung im Umgang mit elektronisch gesteuerten Präzisionsschleif- und Trennmaschinen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1-Niveau)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kooperationsfähigkeit
- Freundliches, serviceorientiertes und wertschätzendes Auftreten im Umgang mit Studierenden und Mitarbeitenden

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist eine Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung gegeben.

Wir bitten Sie, unsere [Onlineplattform](#) zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so

berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.