



Verwaltungskraft (m/w/d) in der Arbeitsgruppe 11 (Frontoffice) für das Sachgebiet 15 (Zentrale Ausländerbehörde Schwaben)

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir brauchen Sie für das Sachgebiet 15 („Zentrale Ausländerbehörde Schwaben“)

als Verwaltungskraft (m/w/d) in der Arbeitsgruppe 11 („Frontoffice“)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

in Vollzeit.

Wir sind eine leistungsfähige und junge Behörde unter dem Dach der Regierung von Schwaben, die 2015 am Standort Augsburg (Kobelweg 82, 86156 Augsburg) gegründet wurde, stetig wächst und für über 3.000 Ausländerinnen und Ausländer im Regierungsbezirk Schwaben zuständig ist. Mit unserem Team aus über 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfüllen wir ein vielseitiges Aufgabenspektrum, u.a. in den Bereichen Asylverfahren, Identitätsklärung, Aufenthaltsbeendigung und Rückkehrberatung.

Ihre Aufgaben

- Tätigkeit am Schalter/Empfang/Frontoffice
- Erteilung von Auskünften
- Annahme von Anträgen, Gesuchen und Dokumenten
- Ausstellung ausländerrechtlicher Bescheinigungen.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Bürokommunikation oder Rechtsanwaltsfachangestellter (jeweils m/w/d)
- Erfahrungen im Bereich Kundenkontakt/Kundengespräch
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere für die türkische, arabische oder kurdische Sprache
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Menschen, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (Word, Outlook, Excel etc.)
- gute Kommunikation in Wort und Schrift.

Dienstort(e)	86156 Augsburg
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/162
Offene Stellen	2
Bewerbungsfrist	18.09.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1484761

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben
	Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Veronika Almer
	Telefon: +49 821 327-2270
Ansprechperson	Daniel Mayer
	Telefon: +49 821 3274666

Wir bieten

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TV-L, befristet für ein Jahr mit der Möglichkeit der anschließenden Entfristung bei besonderer Bewährung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Verantwortung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Homeofficemöglichkeiten.

Weitere Informationen

Die Stellen sind teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datsenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis spätestens **18.09.2026** über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Ansprechpartner für fachliche Fragen ist Herr Mayer (Telefon 0821/327-4666), für personalrechtliche Fragen Frau Almer (Telefon 0821/327-2270).