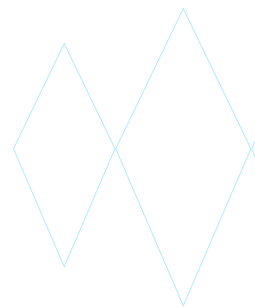


Aufsichtskraft TZ 60% befristet ASM



Stellenangebot

Die Archäologische Staatssammlung wurde 1885 gegründet und ist das zentrale Landesmuseum für Vor- und Frühgeschichte in Bayern, das über fünf Abteilungen (Vorgeschichte, Römerzeit, Mittelalter und Neuzeit, die Mittelmeersammlung und Numismatik) und Restaurierungsateliers verfügt, sowie acht auf die bayerischen Regierungsbezirke verteilten Zweigmuseen verwaltet. Das Museumsgebäude wurde nach einer Generalsanierung und Erweiterung 2024 wiedereröffnet. Die Archäologische Staatssammlung bietet eine Stelle im

Aufsichtsdienst (m/w/d)

**in Teilzeit mit 24 Wochenstunden,
Entgeltgruppe 3 TV-L, zum
nächstmöglichen Zeitpunkt befristet
bis 31.03.2028**

Ihre Aufgaben:

- Aufsichtsdienst im Museumsbetrieb, in den Ausstellungsräumen, Sonderausstellungen und den Freiflächen
- Eintrittskontrolle
- Beantwortung von einfachen Fragen der Besucher
- Am Dienort Grünwald: zusätzliche Kontrollgänge im Hof und Aufsicht im Turmbereich
- Kontrolle zur Einhaltung von Hygienevorschriften
- Eingreifen bei Fehlverhalten von Besuchern
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Team (Aufsichten und Oberaufsicht) vor Ort
- Kassendienst
- Unterstützung im laufenden Betrieb und bei anfallenden Aushilfstätigkeiten

Ihre Voraussetzungen:

- Pünktlichkeit, Flexibilität, Verlässlichkeit, Einsatzbereitschaft, Hilfsbereitschaft, Höflichkeit
- Kenntnis der Arbeitszeitregeln
- Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und bei Abendveranstaltungen

Wünschenswert sind:

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache

Dienstort(e)	80538 München
Befristung	31.03.2028
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Aufsichtskraft TZ befristet
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	07.10.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/stelle?id=1491527

Kontakt

Einstellungs-behörde	Archäologische Staatssammlung München
Ansprechpartner	Herr Andreas-Holger Sonntag Archäologische Staatssammlung München E-Mail: verwaltung@archaeologie.bayern Telefon: +49 89 12599691-15
Ansprech-partnerin	Frau Maria Anguela E-Mail: interamt@museumsagentur-bayern.de

- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erwünscht
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Unterrichtung nach §34a der GewO
- hohe Resilienz
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit und eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst
- gutes Arbeitsklima
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- einmalige Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Dienstorte: Archäologische Staatssammlung Museum im Haupthaus in der Lerchenfeldstraße 2, 80538 München & im Burgmuseum Grünwald, Zeillerstr. 3, 82031 Grünwald bei München

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. Entgeltgruppe 3 TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet stehen Ihnen gerne Herr Andreas-Holger Sonntag unter 089-12599691-15 oder per E-Mail verwaltung@archaeologie.bayern sowie Herr Prof. Dr. Rupert Gebhard 089-12599691-0 Rupert.Gebhard@archaeologie.bayern, zur Verfügung.

Bewerben Sie sich:

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis spätestens 07.10.2026 ausschließlich über Interamt** ein. Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!