



Beamter (m/w/d) der 3. QE oder vglb. TB (m/w/d) für die SB in der Fachstelle für Pflege- und Behinderteneinrichtung (FQA) am LRA Dillingen a. d. Donau

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für die **Sachbearbeitung in der Fachstelle für Pflege-
und Behinderteneinrichtungen (FQA)**

am Landratsamt Dillingen a. d. Donau

einen

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst
oder vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)**

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

Vollzug des Pflege- und Wohnqualitätsgesetzes (PfleWoqG) und der dazu ergangenen Ausführungsverordnung, u.a.:

- Beratung von Bewohnern, Bewohnervertretungen, Angehörigen, Einrichtungsträgern, Leitungspersonen, etc.,
- Koordination und Durchführung von Qualitätskontrollen mit Prüfung der personellen Situation, der baulichen Situation, der Pflege- und Betreuungsqualität (in einem multiprofessionellen Team)
- Erstellen von Prüfberichten und Erlass von Anordnungen in Zusammenarbeit mit dem multiprofessionellen Team
- Zusammenarbeit mit anderen Prüfinstanzen
- Bearbeitung von Anträgen nach der AVPfleWoqG
- Beschwerdemanagement

Dienstort(e)	89407 Dillingen a. d. Donau
Befristung	1 Jahr
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/117_2
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	19.10.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1493668

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben Zur Webseite
Ansprech- partnerin	Frau Anna Suppanz Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechpartner	Herr Thomas Veh LRA Dillingen a. d. Donau Telefon: +49 9071 51-189

Ihr Profil

- im **Beamtenverhältnis**: ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- im **Tarifbeschäftigungsverhältnis**: erfolgreich abgeschlossener Lehrgang AL II, BL II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Public Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechtswissenschaften (jeweils m/w/d)
- Kenntnisse sowie eine praktische Berufserfahrung im Bereich der Heimaufsicht/FQA wären wünschenswert.
- Empathie und die Fähigkeit zur Kommunikation auf Augenhöhe mit beteiligten Akteuren
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- freundliches, sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Affinität zum Thema Pflege und Einfühlungsvermögen für die Lebenssituation pflege- bzw. unterstützungsbedürftiger Menschen
- Belastbarkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von **Beamten** (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A9 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Die Eingruppierung der **Tarifbeschäftigten** (m/w/d) vergleichbar 3. QE richtet sich nach der Entgeltgruppe E 9b TV-L. Bei Neueinstellungen ist das Arbeitsverhältnis zunächst für ein Jahr befristet.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von

Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Veh, Tel. 09071/51-189, vom Landratsamt Dillingen a.d.Donau.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:
<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 19.10.2026** über unser **Online-Bewerbungsportal**.