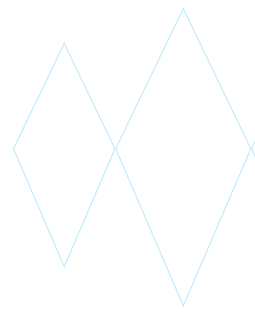


Steuerfachangestellter/Sachbearbeiter Steuern und Zoll (m/w/d)



Stellenangebot

Als Steuerfachangestellter/Sachbearbeiter Steuern und Zoll (m/w/d) unterstützen Sie die Bearbeitung und Abwicklung steuerlicher Angelegenheiten der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Die Abteilung Haushalt als Teil der zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) an der FAU spielt eine zentrale Rolle bei der verantwortungsvollen Bewirtschaftung der finanziellen Ressourcen unserer Universität. Das Referat H5 – Steuer- und Zollangelegenheiten - ist zentrale Anlaufstelle für die steuerliche Beratung und die finanztechnische Abwicklung der Betriebe gewerblicher Art der Universität in umsatzsteuerlicher und ertragssteuerlicher Hinsicht. Dies schließt die Prüfung von Drittmittelverträgen in steuerlicher Hinsicht sowie die Erstellung von Gewinnermittlungen und Steuererklärungen ein. Darüber hinaus ist das Referat für die Zollangelegenheiten, insbesondere im Bereich der Warenein- und Ausfuhr, die Sponsoring-Aktivitäten sowie für Fertigung der Strom- und Energiesteuererklärungen der Universität sowie für Fragestellungen zur Mitteilungsverordnung zuständig.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung der Steuererklärungen der Universität mit gemeinsamer Teamunterstützung des Referats für Steuer- und Zollangelegenheiten
- Unterstützung bei der Bearbeitung steuerrechtlicher Fragestellungen innerhalb der FAU

Dienstort(e)	91058 Erlangen
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	1932
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	23.10.2026
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/steuerfachangestellter-sachbearbeiter-steuern-und-zoll-m-w-d-fau-1932/

Kontakt

Einstellungsbehörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
---------------------	---

[Zur Webseite](#)

Ansprechpartner	Herr Stephan Teuber
-----------------	---------------------

E-Mail: stephan.teuber@fau.de
Telefon: [+49 9131 85-70886](tel:+4991318570886)

- Laufende steuerliche Prüfung und Beurteilung von Einnahmen und Ausgaben der Universität nach vorgegebenen Kriterien

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse im Steuerrecht sowie idealerweise praktische Erfahrung in der Bearbeitung steuerlicher Sachverhalte
- Gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau)
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Kooperationsbereitschaft
- Aufgeschlossenes, engagiertes und freundliches Auftreten

Stellenzusatz

Bei entsprechender Eignung ist im Anschluss eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

Wir bitten Sie, unsere Onlineplattform zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.