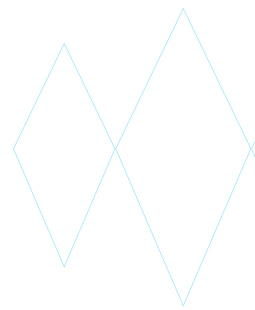


Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für Förderverfahren



Stellenangebot

Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 12.2 - Kommunales Finanzwesen, Oberversicherungsamt Südbayern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) für Förderverfahren für den Standort in Rosenheim in Voll- oder Teilzeit.

Das Sachgebiet 12.2 wird im Rahmen der Heimatstrategie der Bayer. Staatsregierung bis 31.12.2030 vollständig an den Standort der Regierung von Oberbayern in Rosenheim verlagert. Der Schwerpunkt des Sachgebietes 12.2 wird sich bis 2031 in München befinden. Die Einarbeitung (ca. 6 Monate bis zu einem Jahr) soll überwiegend in München erfolgen.

Ihre neuen Aufgaben:

- **Förderverfahren zum Bau von öffentlichen Schul- und Schulsportanlagen sowie von Kindertageseinrichtungen nach dem Finanzausgleichsgesetz (Art. 10 BayFAG) und den jeweils einschlägigen Investitionsprogrammen**
- **Bearbeitung der Zuwendungsanträge von Gemeinden und Landkreisen und Durchführung des Förderverfahrens einschließlich der Verwendungsnachweisprüfung und der haushaltsrechtlichen Abwicklung**
- **Förderverfahren Bayerische Landschulheime aus dem Sondervermögen des Bundes**
- **Ansprechperson für die Beratung von Kämmerern und Bürgermeistern**
- **Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachstellen und Bayerischen Staatsministerien**

Dienstort(e)	83026 Rosenheim
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	Z2.1-17 (18) 2026
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.11.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/ap/p/stelle?id=1505112

Kontakt

Einstellungsbehörde	Regierung von Oberbayern Zur Webseite
Ansprechpartnerin	Frau Emma Dembny E-Mail: emma.dembny@reg-ob.bayern.de Telefon: +49 2176 4329
Ansprechpartnerin	Frau Sybille Jüthner E-Mail: Sybille.Juethner@reg-ob.bayern.de Telefon: +49 89 2176-2142

Folgende Qualifikation setzen wir voraus:

- **Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin oder -wirt (m/w/d) (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder in einem anderen fachlichen Schwerpunkt der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder**
- **Vergleichbare Ausbildung, welche die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. Bachelor of Arts Public Management, Bachelor of Laws oder**
- **Abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder**
- **Abgeschlossenes Studium als Diplomjuristin oder -jurist (m/w/d) (Abschluss Erste Staatsprüfung). Bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen und bei Bewährung besteht die Möglichkeit einer Verbeamtung in der 3. Qualifikationsebene.**

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- **Verwaltungsrechtliche Kenntnisse sind sehr wünschenswert**
- **Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und gute Kommunikationsfähigkeit**
- **Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen**
- **Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen nach München**

Wir bieten:

- **Für Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11.**
- **Für Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) als Tarifbeschäftigte besteht die Möglichkeit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe E9b TV-L; nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.**
- **Eine unbefristete Stelle in Voll- oder Teilzeit**
- **Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz**
- **Alle unsere Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.**

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- **Wertschätzenden Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern**
- **Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten**
- **Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen**
- **Jahressonderzahlung**
- **JobBike Bayern**
- **Kooperationsvereinbarung mit Anbieter für Sportmöglichkeiten für eine vergünstigte Mitgliedschaft („Fitness-Flatrate“)**
- **Fortbildungsmöglichkeiten**
- **Einen krisensicheren Arbeitsplatz**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 11.11.2026. Diese richten Sie bitte

ausschließlich über unser Bewerberportal an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

**Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Jüthner, Tel. +49 89 2176-2142.
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-17 (18) 2026 gerne Frau Dembny unter +49 89 2176-4329 zur Verfügung.**

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Beteiligung des Gleichstellungsbeauftragten der Regierung von Oberbayern wird hingewiesen. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO