# Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Personalgewinnung

## Stellenangebot

Für **das Landratsamt Miesbach**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n

# Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Personalgewinnung

unbefristet in Vollzeit

Möglichkeit der Verbeamtung für Diplom- & Volljuristen

Sie werden Teil des sechsköpfigen Teams Z1-2 „Personalgewinnung, Personalentwicklung und Gesundheit“, dass die Arbeitgeberattraktivität des Landratsamtes Miesbach aktiv mitgestaltet. Im Bereich Personalgewinnung arbeiten Sie an einer zentralen Zukunftsaufgabe mit: Angesichts des demografischen Wandels gilt es, geeignete Fachkräfte zu erreichen, für die Verwaltung zu gewinnen und langfristig zu begeistern. Dabei können Sie Ihre Expertise einbringen, eigene Ideen entwickeln und die Weiterentwicklung des Recruitings gemeinsam mit den Fachbereichen voranbringen. Darüber hinaus bietet die Mitarbeit in teamübergreifenden und hausweiten Projekten die Möglichkeit, über das Tagesgeschäft hinaus Impulse zu setzen und die Arbeitswelt von morgen mitzugestalten.

Freuen Sie sich auf eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Ihre Stärken in der Personalgewinnung und Projektarbeit einbringen und zugleich die Gestaltung eines sicheren und gesundheitsfördernden Arbeitsumfeldes unterstützen. Gemeinsam mit einem engagierten Team leisten Sie einen wichtigen Beitrag dazu, qualifizierte Mitarbeitende für das Landratsamt zu gewinnen und gute Arbeitsbedingungen zu schaffen

## Ihre neuen Aufgaben:

- Eigenständige Steuerung des Recruiting-Prozesses von der Personalbedarfsmeldung bis zur Einstellung einschließlich Beratung der Fachbereiche und Führungskräfte
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, Bewerbungsmanagement sowie Organisation und Begleitung von Auswahlverfahren
- Betreuung der Bewerbenden und Koordination der erforderlichen Beteiligungen im Auswahlprozess

| | |
|---|---|
| Dienstort(e) | 83714 Miesbach |
| Arbeitszeit | Vollzeit |
| Job Kennziffer | 0302.Z2.1_02-1-134-MB |
| Offene Stellen | 1 |
| Bewerbungsfrist | 29.11.2026 |
| Online-Bewerbung | https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1510256 |

## Kontakt

| | |
|---|---|
| Einstellungs-behörde | Landratsamt Miesbach<br>Zur Webseite |
| Ansprechpartner | Herr Marijo Kraljic<br>E-Mail: Marijo.Kraljic@lra-mb.bayern.de<br>Telefon: +49 8025 704-8121 |

- Unterstützung bei Personalmarketingmaßnahmen und der Positionierung des Landratsamtes als attraktiver Arbeitgeber
- Planung und Umsetzung von Projekten und Sonderaufgaben, insbesondere im Bereich Personalgewinnung
- Mitwirkung bei der Organisation des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes, insbesondere bei Gefährdungsbeurteilungen, der Koordination von Schutzmaßnahmen und der Arbeitsschutzdokumentation
- Zusammenarbeit mit internen und externen Beteiligten im Arbeitsschutz sowie Unterstützung bei Arbeitsschutzunterweisungen, Maßnahmen der Gesundheitsprävention und der Nachbereitung von Arbeitsunfällen

## Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. mit Kenntnissen im öffentlichen Recht, Bachelor in Public Management/Administration
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)

## Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, mit Schwerpunkt Personalgewinnung und Recruiting
- Erfahrung im öffentlichen Dienst, idealerweise in einer Kommunalverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im bayerischen Beamtenrecht sowie im öffentlichen Dienstrecht
- Verständnis für die beruflichen Weiterqualifizierungsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst, insbesondere im Zusammenhang mit BL I, BL II und der Modularen Qualifizierung (ModQ)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie ein sicheres, verbindliches und wertschätzendes Auftreten
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Eigenverantwortliches Handeln, Engagement und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen und Führungskräften
- Kenntnisse im Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit sind wünschenswert

## Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 10 TV-L. Die Stelle ist entwicklungsfähig bis zur Besoldungsgruppe A 12. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- für geeignete Bewerber/-innen (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Erstem oder Zweitem Juristischen Staatsexamen besteht bei Vorliegen der persönlichen, beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich die Möglichkeit einer Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene (Einstieg in A 9). Ein Anspruch hierauf besteht nicht.
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum und enger Zusammenarbeit mit Führungskräften und Fachbereichen am Landratsamt
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, im Rahmen der geltenden Regelungen am Landratsamt Miesbach
- Eine (tarifliche) Beschäftigung bei der Regierung von Oberbayern mit verlässlichen Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes
- Attraktive Sozialleistungen, insbesondere eine betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Vergünstigungen und Zusatzleistungen nach den jeweils geltenden Regelungen der Regierung von Oberbayern und des Landratsamtes Miesbach

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 29.11.2026**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich und zum Landratsamt erteilt Ihnen gerne Herr Kraljic, Fachbereich „Personal“ (08025 / 704 - 8121);

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fiedler unter +49 89 2176-2560 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist./Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung entstehenden Kosten (z.B. Fahrtkosten) nicht erstattet werden.

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-31

Maximilianstraße 39

80538 München

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO