Beamter (m/w/d) der 3. QE für die Sachbearbeitung rechtliche Bauordnung am Landratsamt Neu-Ulm

Stellenangebot

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die

Sachbearbeitung rechtliche Bauordnung

am **Landratsamt Neu-Ulm**

einen

Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Baurechtliche Genehmigungsverfahren einschl. Bauvoranfragen
- Abgabe baurechtlicher Stellungnahmen in Verfahren anderer Stellen/Behörden
- Verfahren über bauaufsichtliche Maßnahmen
- Baulastenverzeichnis
- Denkmalrechtliche Erlaubnisverfahren
- Zwangsversteigerungsverfahren (Auskünfte gegenüber den Gerichten)
- Baurechtliche Stellungnahmen in Grundbuchangelegenheiten
- Auskünfte / Telefonische Beratung / formlose Anfragen
- Ggf. Administration / Betreuung des Fachverfahrens BGV
- Mitwirkung in verwaltungsgerichtlichen Verfahren in Baurechtssachen

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Verwaltungsrecht

Dienstort(e)	89231 Neu-Ulm
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	9/204
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	11.12.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1510990

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Schwaben Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Anna Suppanz Telefon: +49 821 327-2866
Ansprechpartner	Herr Rainer Bucher Telefon: +49 731 704012100

sind wünschenswert
- Idealerweise Praxiserfahrung in einer (Kommunal-)Verwaltung im Bereich des öffentlichen Baurechts
- Selbständige, eigenverantwortliche Denk- und Arbeitsweise; Zuverlässigkeit
- Höfliches aber bestimmtes Auftreten gegenüber den Verfahrensbeteiligten; Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Innen- und Außendienst
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von Beamten (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A10 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben.

Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen.

Ansprechpartnerin in personalrechtlichen Fragen ist Frau Anna Suppanz, Tel. 0821/327-2866, von der Regierung von Schwaben. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Bucher, Tel.: 0731/7040-12100 vom Landratsamt Neu-Ulm.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage: https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 11.12.2026** über unser **Online-Bewerbungsportal.**