Volljurist für die Personalabteilung (m/w/d)

Stellenangebot

Als Volljurist für die Personalabteilung (m/w/d) sind Sie für die Bearbeitung und rechtliche Bewertung personalrechtlicher Grundsatzangelegenheiten der FAU zuständig. Sie beraten die universitären Einrichtungen in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragestellungen, begleiten gerichtliche Verfahren und unterstützen bei der Gestaltung von Dienstvereinbarungen sowie bei rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Beschwerdeverfahren.
Das Referat P6 – Rechtsangelegenheiten der Abteilung P, Nebentätigkeiten und Reisekosten ist Teil der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Es ist zentrale Anlaufstelle für personalrechtliche Fragestellungen und unterstützt die universitären Einrichtungen bei der rechtlichen Beratung sowie der Ausarbeitung von Dienstvereinbarungen. Darüber hinaus ist das Referat für die Bearbeitung von Nebentätigkeiten, die Verwaltung von Dienstreisen sowie die Abwicklung von Dienst- und Arbeitsunfällen zuständig.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Regelmäßiger Stufenanstieg und steigendes Gehalt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) beziehungsweise Besoldung nach BayBesG sowie zusätzliche Jahressonderzahlung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei fünf Arbeitstagen pro Woche, mit zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Familienfreundliche Umgebung mit Ferien- und Kinderbetreuungsangeboten
- Homeoffice nach Einarbeitung grundsätzlich möglich
- Vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von personalrechtlichen Grundsatzangelegenheiten der Personalabteilung
- Beratung von Beschäftigungsstellen zu rechtlichen Fragestellungen im Personalrecht (u. a. Arbeitsrecht, Dienstrecht, Personalvertretungsrecht)
- Vertretung der FAU vor dem Verwaltungsgericht und im Zusammenwirken mit dem Landesamt für Finanzen vor dem Arbeitsgericht

Dienstort(e)	91058 Erlangen
Befristung	2 Jahre
Arbeitszeit	Vollzeit
Job Kennziffer	2012
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	01.12.2026
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/volljurist-fuer-die-personalabteilung-m-w-d-fau-2012/

Kontakt

Einstellungs-behörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Anna Kunath E-Mail: anna.kunath@fau.de Telefon: +49 9131 85-89949

- Unterstützung der Einrichtungen der FAU beim Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Rechtliche Unterstützung der Beschwerdestelle bei Beschwerdeverfahren aufgrund von Diskriminierung, Belästigung und sexueller Belästigung von Beschäftigten, Studierenden sowie integrierten externen Personen der FAU

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Erstes und Zweites Juristisches Staatsexamen
- Idealerweise erste Berufserfahrung im personalrechtlichen Kontext
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau) in Wort und Schrift
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, schnelle Auffassungsgabe sowie geistige Flexibilität
- Selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit