Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Incoming Degree

Stellenangebot

Sie möchten in einem internationalen Hochschulumfeld arbeiten? Dann sind Sie im Team Incoming Degree genau richtig.

Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. In der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Bayreuth ist in der Abteilung I - Recht, Akademische und Studentische Angelegenheiten, familiengerechte Hochschule vom 01.01.2027 bis 31.12.2027 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Incoming Degree

im Umfang von 25% (derzeit 10,025 Stunden) der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie prüfen internationale Bewerbungen für ein Vollstudium, nachdem diese von uni-assit vorab geprüft worden sind.
- Die Bearbeitung des gesamten Bewerbungsprozesses erfolgt im webbasierten Campus-Management-System (CAMPUSonline) der Universität Bayreuth.
- Im Zusammenhang mit den Bewerbungen beantworten Sie selbstständig schriftliche und telefonische Anfragen internationaler Studieninteressierter und Bewerbender auf Deutsch und Englisch.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsangestellten (m/w/d) oder vergleichbare einschlägige praktische berufliche Erfahrung,
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Sie arbeiten gern im Team und bringen sich gemeinsam mit anderen ein,
- Ihnen ist Dienstleistung- und Serviceorientierung gegenüber allen Beteiligten insbesondere den Bewerbenden ein großes Anliegen und
- Sie verfügen über sichere PC-Kenntnisse (MS-Office, Erfahrungen im Umgang mit webbasierten Datenbanken, Recherchekompetenz).

Was Sie erwarten können:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz an einer modernen

Dienstort(e)	95447 Bayreuth
Befristung	31.12.2027
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	Abteilung I/Incoming Degree
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	09.12.2026

Kontakt

Einstellungs-behörde	Universität Bayreuth Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Ariane Lange Universität Bayreuth - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung I E-Mail: abteilung-eins@uni-bayreuth.de Telefon: +49 921 55-5238

Hochschule,
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld,
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- sowie weitere Vorzüge des öffentlichen Dienstes, beispielsweise JobRad, attraktive zusätzliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder, vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung, z. B. Gesundheitstage, Workshops, Aktiv-Pause sowie Möglichkeit der Teilnahme an einer sehr großen Anzahl unterschiedlichster Sportangebote im Rahmen des allgemeinen Hochschulsports
- neben dem Erholungsurlaub und der Möglichkeit der gleitenden Arbeitszeit dienstfrei am 24.12. und 31.12. eines Jahres.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerbende mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“, und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.12.2026** unter Angabe des Kennworts „**Abteilung I/Incoming Degree**“ über unser Bewerbungsportal Uni Bayreuth. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Ariane Lange (abteilung-eins@uni-bayreuth.de, Telefon: 0921 55 5238) wenden.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz in der Anlage.