Studentische Aushilfskraft für Social Media (m/w/d)

Stellenangebot

Als Studentische Aushilfskraft für Social Media (m/w/d) unterstützen Sie die Mitarbeitenden bei der Vorbereitung und Umsetzung verschiedener Kommunikations- und Marketingmaßnahmen. Dabei wirken Sie insbesondere bei der Aufbereitung von Inhalten, einfachen Recherchen sowie organisatorischen und administrativen Aufgaben nach vorgegebenen Anweisungen mit.
Die Technische Fakultät an unserer Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) bildet hochqualifizierte Spitzenkräfte in Ingenieur- und Informatikstudiengängen aus. Zahlreiche Verbindungen zu Universitäten im In- und Ausland, Forschungseinrichtungen und zur freien Wirtschaft ermöglichen den rund 10.000 Studierenden den frühen Aufbau zukunftsweisender Kontakte. Die Fakultät unterteilt sich in sechs Departments, in denen international und interdisziplinär vernetzt Wissenschaft auf höchstem Niveau stattfindet. Lehre und Forschung an der Fakultät sind fokussiert auf zukunftsweisende und gesellschaftlich relevante Themen und umfassen Grundlagen genauso wie anwendungsnahe und technologierelevante Themen. Das organisatorische Rückgrat dafür bietet eine schlagkräftige Fakultätsverwaltung, die dazu beiträgt, den reibungslosen Ablauf der Lehr- und Forschungsaktivitäten sicherzustellen und die Fakultät als Ganzes voranzubringen.

Wir haben einiges zu bieten: Unsere Benefits

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitregelungen und -modelle sowie die Möglichkeit, Mehrarbeit durch Freizeit auszugleichen
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigtes Essens- und Getränkeangebot in unseren Mensen
- Umfassende Einarbeitung durch engagiertes Team
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Büroräume in fußläufiger Nähe zum öffentlichen Nahverkehr

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Mitarbeitenden bei der Vorbereitung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingmaßnahmen nach vorgegebenen Anweisungen, insbesondere:
- Mithilfe bei der Zusammenstellung und Aufbereitung von Inhalten für unterschiedliche Zielgruppen und Kommunikationskanäle
- Unterstützung bei einfachen Recherchen sowie bei der

Dienstort(e)	91058 Erlangen
Befristung	6 Monate
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	2019
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	02.12.2026
Online-Bewerbung	https://www.jobs.fau.de/jobs/studentische-aushilfskraft-fuer-social-media-m-w-d-fau-2019/

Kontakt

Einstellungs-behörde	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Franziska Ziener E-Mail: franziska.ziener@fau.de Telefon: +49 9131 85-25458

Vorbereitung von Redaktionsplänen und Kampagnen
- Zuarbeit bei der Kommunikation mit internen Schnittstellen innerhalb der Universität
- Übernahme allgemeiner administrativer Hilfstätigkeiten, insbesondere Ablage-, Sortier- und Kopierarbeiten)

Ihr Profil

- Interesse an sozialen Medien und digitaler Kommunikation, idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Kanälen, vorzugsweise im Hochschulkontext
- Erste Kenntnisse im Umgang mit Anwendungen der Adobe Creative Cloud (z. B. Premiere Pro, Photoshop, InDesign oder Illustrator) wünschenswert
- Hohe Affinität zu sozialen Medien sowie Interesse an digitalem Storytelling vorteilhaft
- Grundlegende Kenntnisse der Strukturen der FAU, ihrer Studiengänge und der Universitätsverwaltung sind von Vorteil
- Interesse an der Zuarbeit bei der Erstellung von Texten und Beiträgen für unterschiedliche Zielgruppen begrüßenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Exzellente Deutschkenntnisse (mind. C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2-Niveau)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie gute Ausdrucksfähigkeit wünschenswert
- Idealerweise verlässliche, strukturierte Arbeitsweise und kreative Herangehensweise

Wir bitten Sie, unsere Onlineplattform zu nutzen und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet.

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.fau.de zu beachten.

Die FAU versteht sich als moderner, weltoffener und familienfreundlicher Arbeitgeber. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Alter, Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Haben Sie eine Schwerbehinderung oder sind schwerbehinderten Personen gleichgestellt, so berücksichtigen wir Sie bei wesentlich gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt. Gerne können Sie bei uns in Teilzeit arbeiten, wenn durch Job-Sharing eine vollumfängliche Wahrnehmung des Aufgabenbereichs gewährleistet ist.

Bei Wunsch können Sie eine Person der Gleichstellung zum Bewerbungsgespräch hinzuziehen, ohne dass dadurch Nachteile für Sie entstehen.