Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Referat "Personalangelegenheiten, Organisation und Zentrale Dienste"

Stellenangebot

Wir suchen für die **Hauptverwaltung des Bezirks Niederbayern** in Landshut eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Referat

„Personalangelegenheiten, Organisation und Zentrale Dienste“

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Mitarbeit beim Pfortendienst und der Telefonvermittlung
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einschlägigen Büroberufen (z. B. Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Bankkaufmann/-frau (m/w/d), Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer Bürotätigkeit
- gute Kenntnisse am PC, insbesondere mit MS Office
- Bereitschaft zum Einsatz neuer Technologien
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Kooperationsbereitschaft und Teamorientierung
- Organisationsgeschick, Flexibilität für eine zeitnahe und termingerechte Erledigung von Aufgaben
- Ausgeprägte Lern- und Leistungsbereitschaft, insbesondere die Bereitschaft, sich in neue IT-Programme einzuarbeiten

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- in direkter räumlicher Nähe des Dienstgebäudes (Am

Dienstort(e)	84036 Landshut
Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Job Kennziffer	RNB-2026-11_06
Bewerbungsfrist	13.12.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1515485

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Niederbayern Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Florian Wimmer Telefon: +49 871 808 1114
Ansprechpartner	Herr Baier Bezirk Niederbayern Telefon: +49 871 97512-352

Lurzenhof 15, 84036 Landshut-Schönbrunn) stehen kostenlose Parkplätze sowie eine Kantine zur Verfügung
- Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) gemäß den übertragenen Tätigkeiten in Entgeltgruppe 5 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Stelle ist für eine Besetzung mit einem schwerbehinderten Menschen grundsätzlich geeignet. Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei).

Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs. 3 BayGlG) wird hingewiesen.

Nähere Auskünfte erteilen:

Herr Baier (zu aufgabenbezogenen Fragen) Tel.: 0871/97512-352

Herr Wimmer (zu personalrechtlichen Fragen) Tel.: 0871/808-1114

Ihre Bewerbung kann **bis spätestens 13.12.2026** über unser

Online-Bewerbungsportal Interamt eingereicht werden.