Beamtin / Beamter (m/w/d) für die Personalverwaltung

Stellenangebot

Wir suchen für den Dienstort Landshut zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Beamtin / einen Beamten (m/w/d) für die Personalverwaltung

der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

mit dem fachlichen Schwerpunkt **nichttechnischer Verwaltungsdienst** in **Teilzeit (75 %).**

Tätigkeitsschwerpunkt ist die Mitarbeit in der Personalsachbearbeitung im Sachgebiet Z2 - Personal - für Beamte und Tarifbeschäftigte, dazu gehört insbesondere

- Unterstützung der Sachbearbeiter/innen im Bereich der Personalverwaltung (u. a.: Schreiben von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen bei Beschäftigten; Fertigen von Ernennungsurkunden und Genehmigungsschreiben bei Teilzeitanträgen von Beamten),
- Stellenbewirtschaftung,
- Umsetzung von Personalmaßnahmen und Datenerfassung im Personalverwaltungsprogramm "VIVA",
- Pflege der Personalakten.

Wir setzen voraus:

- Abschluss als Verwaltungswirt/in (m/w/d) in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder
- Abschluss in einer vergleichbaren Fachrichtung mit Möglichkeit der Anerkennung der laufbahnrechtlichen Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- fachliche und persönliche Eignung
- selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Paket)
- Vorkenntnisse im Beamten- und Tarifrecht sowie Haushaltsrecht sind von Vorteil

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz in Landshut (Hauptgebäude am Regierungsplatz) mit guter Verkehrsanbindung und kostenlosen Parkplätzen

Dienstort(e)	84028 Landshut
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	RNB-2026-11_07
Bewerbungsfrist	13.12.2026
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1515516

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Niederbayern Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Florian Wimmer Telefon: +49 871 808 1114
Ansprech-partnerin	Frau Anita Seidel Regierung von Niederbayern Telefon: +49 871 808-1110

- flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, Gleitzeit während einer Rahmenzeit von 06:00 – 19:00 Uhr
- Möglichkeit der Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- grundsätzlich ist eine Entwicklung bis Besoldungsgruppe A 9 möglich

Aus stellenmäßigen Gründen kommt eine Übernahme für externe Bewerber/innen (m/w/d) grundsätzlich nur in BesGr. A 6 - A 8 in Betracht. Höhere Besoldungsgruppen bedürfen einer Abklärung im Einzelfall. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, soweit sie durch Jobsharing mit einem Vollzeit-Anteil besetzt werden kann.

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte weisen Sie im Anschreiben oder Lebenslauf darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei). Die Gleichstellung aller Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten (Art. 18 Abs. 3 BayGlG) wird hingewiesen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 13.12.2026**.

Bitte nutzen Sie dazu ausschließlich unser Online-Bewerbungsportal INTERAMT.

Auskunft erteilt:

zu den Aufgabenbereichen: Frau Seidel (Tel. 0871/808-1110)

zu beamtenrechtlichen Fragen: Herr Wimmer (Tel. 0871/808-1114)