Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder Verwaltungsbeschäftigte/r (m/w/d) für die Abteilung Z

Stellenangebot

Die **Staatliche Feuerwehrschule Geretsried**

sucht

ab April 2027

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungsbeschäftigten (m/w/d)

für die Abteilung Zentrale Dienste – Servicebereich Innere Verwaltung

in Teilzeit (50%)

als Elternzeitvertretung

Die Staatliche Feuerwehrschule Geretsried ist eine von drei Feuerwehrschulen des Freistaats Bayern. Als modernes Aus- und Fortbildungszentrum qualifizieren wir Einsatzkräfte für die vielfältigen Herausforderungen im Brand- und Katastrophenschutz. Neben der feuerwehrtechnischen Aus- und Fortbildung in den Bereichen Brandschutz, Technik und Umweltschutz gehören auch die Ausbildung der Disponentinnen und Disponenten der Integrierten Leitstellen Bayerns, das Krisenmanagement, die Psychosoziale Notfallversorgung sowie die landesweite Informationstechnologie im Bevölkerungsschutz zu unseren Aufgaben.

Ihre neuen Aufgaben:

Tätigkeiten in der Inneren Verwaltung

- Einführung der Umsatzbesteuerung an der SFSG (Übermittlung der Elsterdaten, Eingabe im Integrierten Haushalts- und Kassenverfahren (IHV))
- Bewirtschaftung der zugewiesenen Mittel aus vier verschiedenen Kapiteln im Einzelplan 03
- Bearbeitung von Buchungsvorgängen - Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen (Bedarfsmeldung/Beschaffungsvormerkung, Lieferschein, Rechnung, Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit, Kontierung ggf. Mittelanforderung und Eingabe der Buchungen im Integrierten Haushalts- und Kassenverfahren (IHV)
- Unterstützung in der operativen und administrativen Abwicklung des Personalmanagements

Tätigkeiten im Servicereich Lehrgangs- und Teilnehmerverwaltung und Empfangsaufgaben

Dienstort(e)	82538 Geretsried
Befristung	31 Monate
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	0302.Z2.1_05-10-12-SFSG
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	04.01.2027
Online-Bewerbung	https://interamt.de/koop/app/stelle?id=1516421

Kontakt

Einstellungs-behörde	Regierung von Oberbayern Zur Webseite
Ansprech-partnerin	Frau Judith Träger Regierung von Oberbayern Telefon: +49 89 2176-3669
Ansprech-partnerin	Frau Balbiani-Antony Telefon: +49 8171 3495-0

- Anmeldung der Lehrgangsteilnehmer, Vorbereitung der Lehrgangsunterlagen für die durchführenden Lehrkräfte
- Paketdienste, Gästeempfang, Firmenanmeldungen, Ausgabe von Verpflegungschips, Postausgang, Schrankenbedienung, Telefonzentrale. Erstellen und Bereitstellen von W-Lan Zugängen für Gäste sowie die Bearbeitung Posteingang Postfach Lehrgangsverwaltung.

Folgende Qualifikation setzen wir voraus:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (vormals AL I) in der Inneren Verwaltung **ODER**
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Zusatzqualifikationen oder Erfahrungen im Steuerrecht sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- einwandfreie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität sowie zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsvertrag bis voraussichtlich Ende Januar 2029 als Elternzeitvertretung in Teilzeit
- eine besonders interessante, zukunftsorientierte und abwechslungsreiche Tätigkeit mit entsprechenden Entwicklungsperspektiven und sehr guten Aus- und Fortbildungs-möglichkeiten
- für externe Bewerber (m/w/d) die Möglichkeit einer Einstellung in Entgeltgruppe 6 TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.
- Gleitzeitregelungen, Flexibles Arbeiten mit bis zu 40 % und die Möglichkeit des Dienstradleasings
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- einen Fitnessraum sowie die günstige und sehr gute Verpflegung durch unsere eigene Schulküche

Für Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Fachlich: Frau Balbiani-Antony – Abteilungsleiterin Zentrale Dienste (Tel. 08171 3495-0)

Personalrechtlich: Frau Träger – Regierung von Oberbayern (Tel. 089 2176-3669)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 04.01.2027**. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal** unter

folgendem Link an uns.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO